

## NOTE OPERATIVE DI RELEASE

<b>Applicativo:</b>	730 2026
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	2026 33.1.0
<b>Data di rilascio:</b>	21 maggio 2026
<b>Riferimento:</b>	Contenuto del Rilascio
<b>Classificazione:</b>	Guida utente
<b>Compatibilità:</b>	730 33.0.0 e successive

**Dichiarazioni  
fiscali**

### Contenuto del rilascio

---

#### CONTENUTO DELLA VERSIONE

MODALITA' DI GESTIONE DEL PRODOTTO  
 CONVENZIONE CON CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE  
 QUADRI  
 IMPORTAZIONE DATI  
 CONVERSIONE DATI DA ANNO PRECEDENTE  
 STAMPE DI CONTROLLO  
 STAMPA MODELLO DI PAGAMENTO F24  
 DICHIARAZIONE IMU/IMPi/ILIA  
 GESTIONE PRECOMPILATO 730  
 GESTIONE DICHIARAZIONE CONGIUNTA  
 GESTIONE 730/4 (SOGETTI SENZA CONVENZIONE CAF TFDC)  
 CONTROLLO DICHIARAZIONI CON DIAGNOSTICO MINISTERIALE  
 GESTIONE DOCUMENTI PER GENERAZIONE 730/2 PER IL CAF O PROFESSIONISTA ABILITATO  
 GESTIONE ALERT (PER SOGETTI IN CONVENZIONE CAF TFDC)

#### APPROFONDIMENTI

ATTIVAZIONE CONVENZIONE CAF TFDC  
 FUNZIONI CAF TFDC  
 IMPORTAZIONE DA REDDITI PERSONE FISICHE 2025  
 CREDITI ANNO PRECEDENTE  
 ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI – COMPILAZIONE QUADRO GENERALE  
 GESTIONE TERRENI/FABBRICATI E CALCOLO E STAMPA F24 IMU (IMI/IMIS/ILIA)  
 FUNZIONE CATASTO ONLINE  
 GESTIONE AUTOMATICA ADDIZIONALI COMUNALI  
 PROSPETTI CON DISTINTE PER GENERAZIONE ELENCO DOCUMENTI ESIBITI  
 DICHIARAZIONE PRESENTATA PER SOGETTO DIVERSO DAL CONTRIBUENTE

## Contenuto della versione

---

### MODALITA' DI GESTIONE DEL PRODOTTO

Il prodotto 730 consente una doppia gestione:

- Sottoscrivendo l'apposita convenzione con il CAF TFdC l'utente avrà a disposizione tutti i servizi offerti dal CAF, la liquidazione delle dichiarazioni e l'invio delle stesse all'Agenzia delle Entrate avverrà attraverso l'apposito portale;
- In assenza di sottoscrizione della convenzione l'utente potrà operare in qualità di professionista abilitato inviando direttamente all'Agenzia delle Entrate le dichiarazioni predisposte.

### CONVENZIONE CON CAF TutelaFiscaledeContribuente

Grazie alla convenzione con il CAF TFdC, la cui adesione è totalmente gratuita, il Professionista ha l'opportunità di raccogliere ed elaborare le dichiarazioni 730 per conto dei contribuenti avvalendosi, in qualità di Centro Periferico, del CAF Tutela Fiscale del Contribuente, il quale, solo a seguito delle opportune verifiche di legge, adempie all'apposizione del Visto di Conformità obbligatorio per questo specifico adempimento.

Il prodotto può essere utilizzato per compilare le dichiarazioni 730 direttamente in modalità integrata con le indicazioni e il portale del CAF TFdC.

Per aderire alla Convenzione consultare il sito al seguente indirizzo:

<http://tutelafiscale.it/adesione/tss>

### QUADRI

La versione 33.1.0 del modulo 730 2026 rende disponibili i seguenti quadri:

- Generale;
- Dati invio telematico;
- 730/1 Scelta 8/5/2 per mille;
- 730/2;
- 730/3;
- Gestione Messaggi;
- K Amministratori di condominio;
- Ricevuta;
- Gestione 730/4 (solo se NON presente l'abilitazione alla convenzione CAF TFdC);
- Autocertificazione familiari;
- Autocertificazione oneri;
- Dichiarazione sostitutiva soggetti terzi in relazione a oneri fruiti;
- Gestione terreni/fabbricati/acconto IMU/IMI/IMIS/ILIA;
- Gestione Alert (solo per soggetti in convenzione CAF TFDC);
- Quadri relativi al coniuge (compilabili esclusivamente tramite la funzione di importazione).

#### Modello 730 2026

- Anagrafica;
- Familiari a carico;
- A Redditi dei terreni;
- B Redditi dei fabbricati;
- C Redditi di lavoro dipendente e assimilati;
- D Altri redditi;
- E Oneri e spese;
- F Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati;
- G Crediti d'imposta;
- I Imposte da compensare;
- L Ulteriori dati;
- W Investimenti e attività estere di natura finanziaria o patrimoniale;

- M Tassazione separata
- T Plusvalenze

## IMPORTAZIONE DATI

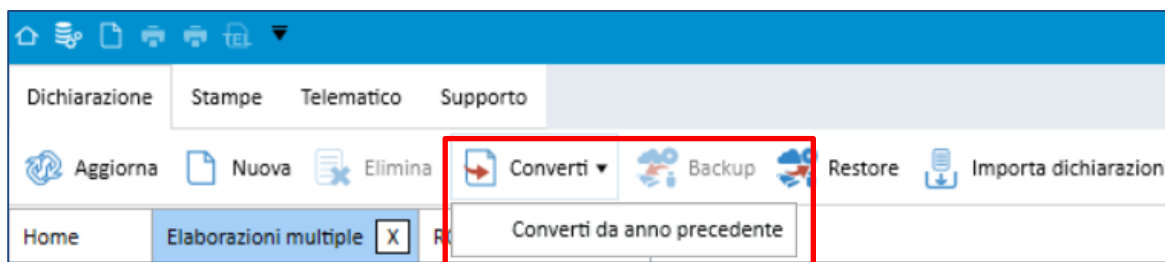
Selezionando il comando **Importa da** menu **File** è possibile accedere ad un sottomenu che rende disponibili le seguenti procedure di importazione:

- Deleghe 2025 (linea ViaLibera);
- Coniuge;
- Redditi Persone Fisiche 2025;
- Precompilato/730 file AdE;
- Dichiarazione 730/da Precompilato.

## CONVERSIONE DATI DA ANNO PRECEDENTE

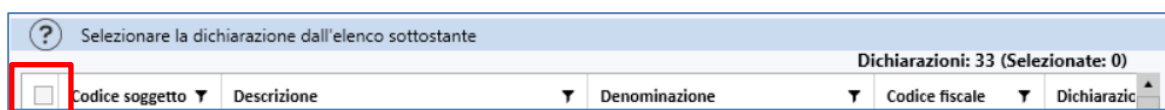
Per ViaLibera la procedura di conversione da anno precedente è disponibile dal menu **Elaborazioni Multiple** utilizzando la funzione: **Converti – Converti da anno precedente**.

Per ViaLibera Suite la funzione è disponibile dalla barra degli strumenti al percorso **Clienti e attività/Conversione da anno prec./2025 -> 2026**.



All'avvio viene proposta una maschera con l'elenco delle dichiarazioni gestite lo scorso anno.

Per scegliere tutte le dichiarazioni è necessario utilizzare l'apposito riquadro posto sulla riga di descrizione delle colonne.



Altrimenti, l'utente può selezionare le dichiarazioni da convertire tramite apposito check box posto sulla sinistra della maschera.

Per proseguire con la funzione occorre premere il bottone **“Converti”**.

Al termine dell'operazione di conversione nelle “Elaborazioni multiple” si avrà la lista di tutte le dichiarazioni gestibile dall'applicativo.

## STAMPE DI CONTROLLO

Le stampe di controllo abilitate con la presente versione sono:

- Elenco Dichiarazioni;
- Terreni;
- Terreni dettaglio IRPEF;
- Terreni per Comune;
- Fabbricati;
- Fabbricati dettaglio IRPEF;
- Fabbricati per Comune;
- Terreni dettaglio IMU;

- Fabbricati dettaglio IMU;
- Elenco Comuni con versamenti IMU;
- Situazione versamenti IMU;
- Importi dovuti IMU con saldo previsionale per Comune;
- Importi dovuti IMU con saldo previsionale per Contribuente.

## **STAMPA MODELLO DI PAGAMENTO F24**

Con la presente versione sono disponibili le stampe fiscali delle deleghe di pagamento F24 per i soli tributi IMU/IMI/IMIS/ILIA.

## **DICHIARAZIONE IMU/IMPi/ILIA**

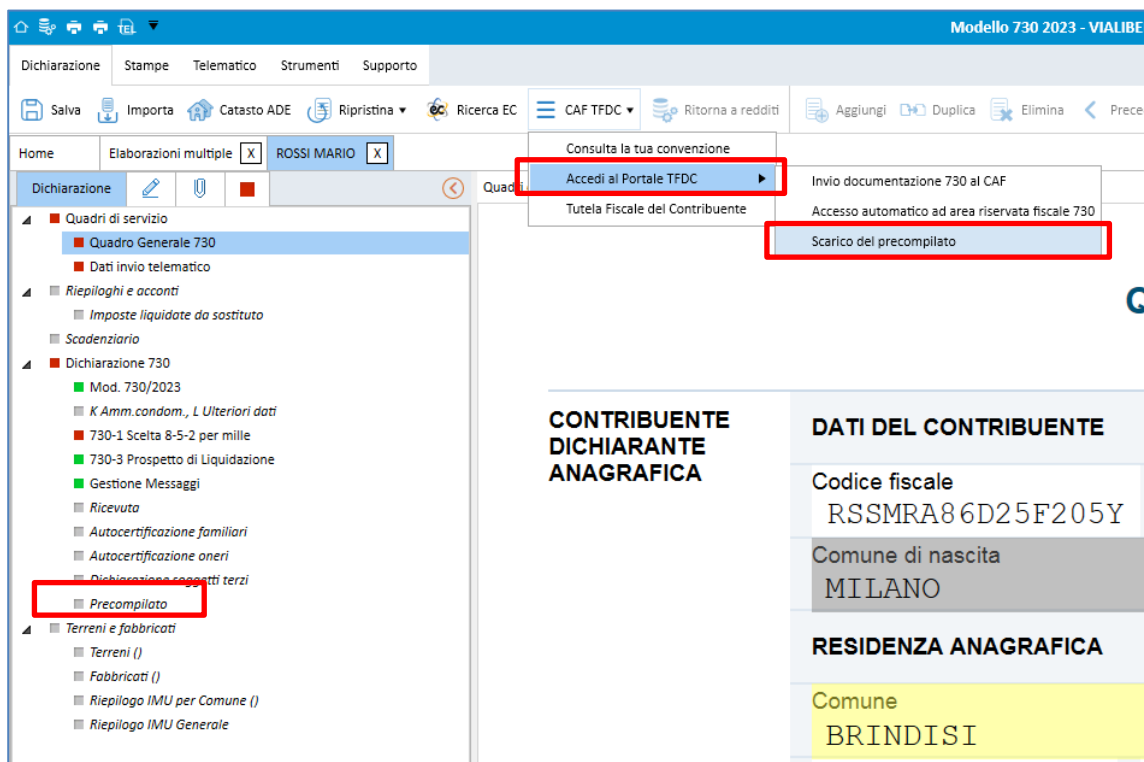
Il presente aggiornamento prevede la gestione completa dalla Dichiarazione IMU/IMPi e della Dichiarazione ILIA, automatica e manuale, comprensiva della funzione di stampa (al momento solo di verifica) e della generazione/controllo telematica del file.

## GESTIONE PRECOMPILATO 730

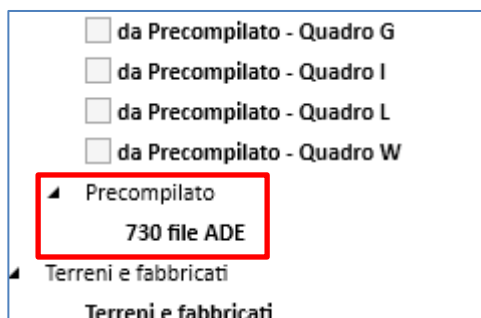
Con la presente versione è resa disponibile l'importazione delle Dichiarazioni 730 precompilate dall'Agenzia delle Entrate, secondo le seguenti modalità:

- Per gli utenti che hanno sottoscritto la convenzione con CAF TFDC e che hanno gestito l'accesso al precompilato tramite il portale del CAF stesso, è disponibile la funzione di scarico automatico, presente all'interno del menu Funzioni CAF TFDC e che valorizzerà l'apposito quadro Mod. 730/2025 Precompilato all'interno della dichiarazione.

**Dichiarazioni  
fiscali**



- Per gli utenti che NON hanno sottoscritto la convenzione, ma anche per utilizzare precompilate la cui delega non è stata gestita dal CAF TFDC, è disponibile una funzione di importazione "Precompilato - 730 file AdE", che consente di valorizzare l'apposito quadro Mod. 730/2026 Precompilato utilizzando un file precedentemente scaricato dall'utente.  
Si ricorda che il modulo 730 2026 non gestisce il processo di delega per lo scarico dei file precompilati dall'AdE.



L'importazione del file xml dell'Agenzia può essere effettuata anche in presenza di un unico file che contiene la richiesta del precompilato per più soggetti, in questo caso è necessario che risulti compilato il campo codice fiscale del contribuente.

Sarà riportata anche l'apposita scheda di dettaglio delle fonti utilizzate dall'Agenzia delle Entrate per la compilazione del 730/2026 Precompilato.

Elenco fonti
Certificazione Unica
Comunicato da ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (C.F. - 80078750587)
Utilizzo: SI
Redditi dei fabbricati
Presenza in Catasto della seguente informazione: DATI FABBRICATO: comune: MEDIGLIA - codice catastale: F084 - Rendita: 178,18 - possesso per 1/54 - data inizio titolarita': 18/02/2015
Utilizzo: NO
Redditi di lavoro dipendente e assimilati (fonte Certificazione Unica)
Dati presenti
Oneri e spese
Spese sanitarie
Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per ticket.
3,44
Utilizzo: SI
Il Sistema Tessera Sanitaria ha comunicato spese per farmaci.
82,37

NOTA BENE: Il quadro Mod. 730/2026 Precompilato è di sola consultazione e non sarà modificabile.

Per poter utilizzare i dati importati, eventualmente integrandoli, occorrerà eseguire, dal gruppo Dichiarazione, la funzione **Importa** "da Precompilato per utilizzo dati" tramite la quale sarà possibile effettuare l'importazione anche di soli quadri/sezioni della dichiarazione.

Si precisa che qualora siano già presenti delle informazioni nel modello 730 l'importazione non eseguirà mai né l'accodamento dei dati, né la sovrascrittura interrompendo però solo il riporto della singola area (Anagrafica/Sostituto, Familiari, Terreni/Fabbricati, quadro C, Quadro D, Quadro E, Quadro F, Quadro G, Quadro I, Quadro L, Quadro W, Quadro M o Quadro T).

Ricordiamo che per la compilazione dei quadri A e B è necessario compilare le apposite schede Terreni/Fabbricati, l'importazione dei dati dal precompilato trasferirà pertanto i dati nelle schede Terreni/Fabbricati che dovranno essere in ogni caso integrate con i dati mancanti.

## GESTIONE DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Con la presente versione è abilitata la possibilità di presentare la dichiarazione congiunta. È necessario predisporre separatamente le due dichiarazioni relative a Dichiarante e Coniuge.

La dichiarazione del soggetto identificato come Coniuge deve essere compilata indicando nel quadro Generale l'apposita informazione del Tipo dichiarazione.

**Dichiarazioni  
fiscali**

CONIUGE DICHIARANTE, RAPPRESENTANTE O CURATORE	TIPO DICHIARAZIONE
3	1 - Dichiarazione congiunta soggetto dichiarante 2 - Dichiarazione per conto di deceduto/a, minore o persona incapace 3 - Dichiarazione congiunta soggetto coniuge (da importare nella dichiarazione del dichiarante dopo il suo completamento)

Si precisa che i versamenti relativi ad IMU potranno essere effettuati solo separatamente con le Deleghe di versamento F24 generate in ciascuna dichiarazione.

La dichiarazione del Coniuge dovrà essere completata e poi potrà essere importata nella dichiarazione intestata al soggetto che è stato identificato come Dichiarante.

Per effettuare l'importazione è necessario indicare il codice fiscale della dichiarazione che si intende importare nel campo codice fiscale relativo alla sezione Dati del coniuge dichiarante o rappresentante/tutore.

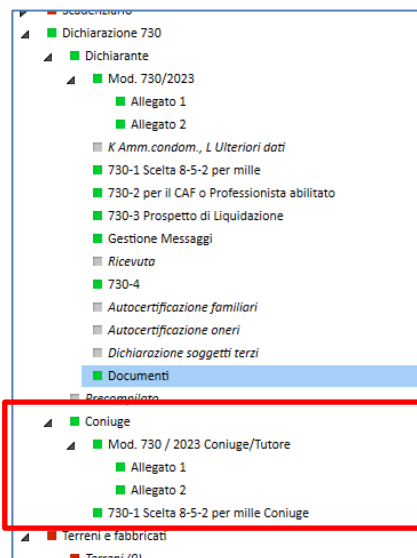
CONIUGE DICHIARANTE, RAPPRESENTANTE O CURATORE	TIPO DICHIARAZIONE
1	1 - Dichiarazione congiunta soggetto dichiarante 2 - Dichiarazione per conto di deceduto/a, minore o persona incapace 3 - Dichiarazione congiunta soggetto coniuge (da importare nella dichiarazione del dichiarante dopo il suo completamento)
<b>DATI DEL CONIUGE DICHIARANTE O EREDE/RAPPRESENTANTE/TUTORE</b>	
Codice fiscale	Cognome
RSSMRT52E07L736I	RSS
Nome	MRT

Quindi selezionare la voce **Importa Coniuge** del gruppo funzionale Dichiarazioni.

La procedura di importazione verificherà la coerenza del codice fiscale rispetto alla dichiarazione che si sta importando.

In assenza dei dati anagrafici compilati l'importazione provvederà oltre che ad impostare nel campo Tipo Dichiarazione il codice 1 a compilare i dati anagrafici mancanti.

Al termine dell'importazione sarà creato l'apposito ramo dedicato ai quadri del Coniuge, tutti i quadri ad eccezione del 730/1 e Scelta 8-5-2 per mille non potranno essere modificati.



Eventuali rettifiche potranno essere effettuate intervenendo nella dichiarazione di origine ed effettuando una nuova importazione.

## GESTIONE 730/4 (SOGGETTI SENZA CONVENZIONE CAF TFDC)

Con il presente aggiornamento per i soli soggetti senza convenzione con il CAF TFDC (si ricorda infatti che i soggetti in convenzione CAF TFDC non gestiranno direttamente la liquidazione delle dichiarazioni compilate) è resa disponibile la generazione del modello 730/4 Comunicazione del risultato contabile al sostituto d'imposta.

Il D.M. n. 164 del 1999 prevede che i soggetti che prestano l'assistenza fiscale trasmettano i risultati finali delle dichiarazioni relative al mod. 730 (mod. 730-4) non più direttamente ai sostituti d'imposta ma all'Agenzia delle Entrate la quale provvederà successivamente ad inviarli telematicamente al sostituto d'imposta.

In sede di trasmissione telematica delle dichiarazioni relative al modello 730/2026, i dati relativi al mod. 730-4 dovranno essere sempre allegati ai dati della dichiarazione mod. 730/2026 indipendentemente dalla circostanza che il sostituto d'imposta sia o meno abilitato a ricevere i dati del mod. 730-4.

In sede di accoglimento delle dichiarazioni trasmesse in via telematica, costituisce oggetto di controllo sia l'obbligatoria presenza dei dati relativi al mod. 730-4 che la coerenza dei dati contenuti nel mod. 730-4 con quelli presenti nel modello 730/2026.

In ciascun modello 730-4 oltre ai dati contabili devono essere riportate anche tutte le informazioni relative al soggetto che ha prestato l'assistenza fiscale, evidenziate nelle specifiche tecniche del modello 730/2026 XML. Si precisa che è obbligatoria l'indicazione dell'indirizzo e-mail relativo al soggetto che ha prestato assistenza fiscale. Eventuali anomalie riscontrate determinano lo scarto della dichiarazione.

## CONTROLLO DICHIARAZIONI CON DIAGNOSTICO MINISTERIALE


Resa disponibile, nel gruppo funzionale Telematico, la funzione di verifica della dichiarazione tramite le procedure di controllo relative agli utenti abilitati al servizio telematico Entratel/Desktop Telematico.

Al termine dell'elaborazione del controllo è visualizzato l'esito del diagnostico telematico, il quale potrà essere stampato o salvato tramite l'utilizzo degli appositi tasti "Stampa esito" o "Salva esito".

## GESTIONE DOCUMENTI PER GENERAZIONE 730/2 PER IL CAF O PROFESSIONISTA ABILITATO

Per consentire la verifica dell'elenco dei documenti esibiti ai fini della compilazione del Mod. 730-2 per il CAF o per il professionista abilitato è stato predisposto un quadro di servizio che prevede, marcando l'apposito campo, la compilazione automatica dell'elenco.

**Dichiarazioni  
fiscali**



### DOCUMENTI ESIBITI DICHIARANTE

MODELLO N.

---

Codice fiscale
Cognome e Nome

**DICHIARANTE**
RSSRMO74H13F205A
ROSSI ROMEO


---

Marcare per generare in automatico l'elenco dei documenti da esibire per la compilazione del 730/2

Rigo 730	Codice	N. doc.	Descrizione	Importo
E41	E41_2	1	Fatture/ricevute fiscali e relativi bonifici spese di ristrutturazione edilizia [2020]	45000
E41	E41_9		Abilitazione amministrativa richiesta dalla legislazione edilizia per il tipo di lavoro eseguito [2020]	
E41	E41_17		Ricevute di pagamento dell'imposta comunale dovuta [2020]	
E41	E41_25		Asseverazione del professionista per interventi di efficientamento energetico con detrazione 110% [2020]	
E41	E41_26		Asseverazione del professionista per interventi Sismabonus con detrazione 110% [2020]	
E41	E41_27		Asseverazione inviata all'ENEA in relazione agli interventi con agevolazione "Bonus facciate" [2020]	

L'utente potrà senza effettuare nessun ulteriore intervento ottenere il quadro 730/2 oppure modificare ed integrare l'elenco proposto intervenendo nel quadro di servizio.

Per modificare l'elenco riportato è sufficiente smarcare il campo di riporto.



### DOCUMENTI ESIBITI DICHIARANTE

MODELLO N.

---

Codice fiscale
Cognome e Nome

**DICHIARANTE**
RSSRMO74H13F205A
ROSSI ROMEO

---

Marcare per generare in automatico l'elenco dei documenti da esibire per la compilazione del 730/2

Rigo 730	Codice	N. doc.	Descrizione	Importo
E41	E41_2	1	Fatture/ricevute fiscali e relativi bonifici spese di ristrutturazione edilizia	45000
E41	E41_9		Abilitazione amministrativa richiesta dalla legislazione edilizia per il tipo di lavoro eseguito	
E41	E41_25		Asseverazione del professionista per interventi di efficientamento energetico con detrazione 110%	
E41	E41_26		Asseverazione del professionista per interventi Sismabonus con detrazione 110%	
E41	E41_27		Asseverazione inviata all'ENEA in relazione agli interventi con agevolazione "Bonus facciate"	

Qualora dopo un intervento manuale si decidesse di riattivare l'elenco automatico si dovrà procedere nuovamente alla marcatura del campo.

## GESTIONE ALERT (PER SOGGETTI IN CONVENZIONE CAF TFDC)

La presenza di determinate situazioni di compilazione è segnalata nell'apposito quadro Gestione Alert, in quanto il CAF TFDC richiede esplicitamente una verifica della documentazione acquisita.

DICHIANANTE		Codice fiscale	Cognome e Nome		
		RSSRMO74H13F205A	ROSSI ROMEO		
CONIUGE					
La presente dichiarazione evidenzia una situazione per la quale il CAF TFDC richiede una verifica della documentazione acquisita. Lo studio dovrà inviare al CAF la documentazione per le verifiche, Nell'area riservata del CAF TFDC sono presenti le istruzioni su come inoltrare tale documentazione.					
Dich.	Con.	Quadro	Rigo	Descrizione alert	Imp. da quadro
X		E	E 41	Presenza di spese per interventi relativi a "misure antisismiche" su edifici ricadenti nelle zone sismiche ad alta pericolosità' (col. 2 impostata con codice da 4 a 11). Si consiglia l'ulteriore verifica dei dati inseriti	45000
X		E	E 61	Quadro E - SEI, III e IV: presenza di spese per interventi relativi al "Superbonus" con detrazione al 110%. Si consiglia l'ulteriore verifica dei dati inseriti	

Utilizzando la voce Invio Documentazione 730 al CAF presente nel menu Funzioni CAF TFDC è possibile accedere direttamente all'area del portale per l'archiviazione dei documenti.

CAF TFDC ▾

 Aggiungi 
 Duplica 
 Elimina 
 < Precedente > Successivo
 
Prospetti ▾

Consulta la tua convenzione

Accedi al Portale TFDC ▶

Tutela Fiscale del Contribuente

Invio documentazione 730 al CAF

Accesso automatico ad area riservata fiscale 730

Scarico del precompilato

Anno: 2018
Codice fiscale/P. IVA: RSSMRA33H05G777P
Coniuge CF:

Pratica Fiscale:

Nominativo: ROSSI MARIO

Documento 1

Selezione file:  Sfoglia...

Programma: 730

Classificazione: DocCAF.730.Documenti - Doc

Scadenza:

Note:

Documento 2

Selezione file:  Sfoglia...

Programma: 730

Classificazione: DocCAF.730.Documenti - Doc

Scadenza:

Note:

Documento 4

Selezione file:  Sfoglia...

Programma: 730

Classificazione: DocCAF.730.Documenti - Doc

Scadenza:

Note:

Documento 5

Selezione file:  Sfoglia...

Programma: 730

Classificazione: DocCAF.730.Documenti - Doc

Scadenza:

Note:

Documento 6

Selezione file:  Sfoglia...

Programma: 730

Classificazione: DocCAF.730.Documenti - Doc

Scadenza:

Note:

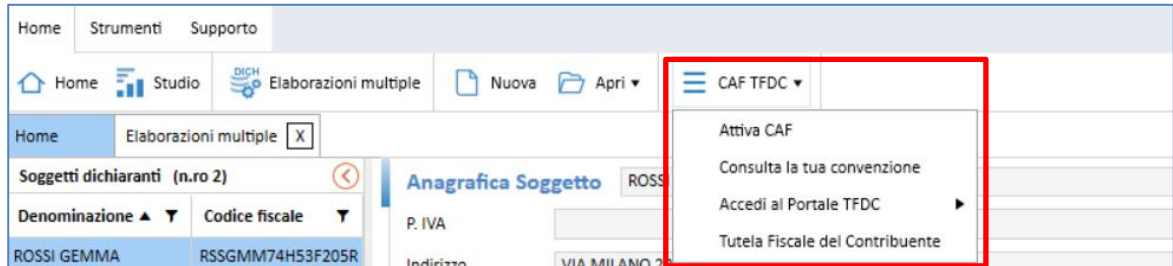
Archivia
Chiudi

## Approfondimenti

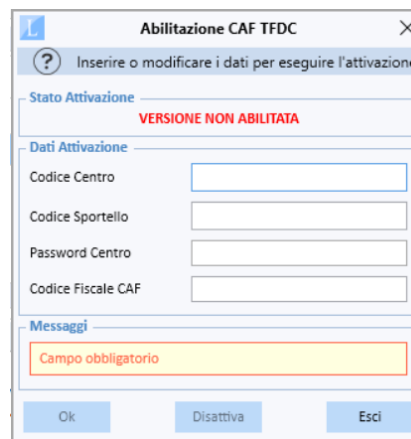
### ATTIVAZIONE CONVENZIONE CAF TFDC

L'attivazione del modulo per l'utilizzo dello stesso in base alla convenzione sottoscritta con il CAF TFdC è gestita da un'apposita funzione **Attiva CAF** del menu **CAF TFDC** presente in Home o Elaborazioni multiple (ViaLibera Suite) nel gruppo CAF TFDC.

Dichiarazioni  
fiscali



La funzione visualizza la schermata per l'inserimento delle credenziali.



The dialog box 'Abilitazione CAF TFDC' is shown with the status 'VERSIONE NON ABILITATA' in red. It contains fields for 'Codice Centro', 'Codice Sportello', 'Password Centro', and 'Codice Fiscale CAF'. A yellow message box indicates 'Campo obbligatorio' (required field). Buttons for 'Ok', 'Disattiva', and 'Esci' are at the bottom.

Tutti i campi ad eccezione del "codice sportello" che risulta facoltativo devono essere compilati in base alle informazioni ricevute a seguito della sottoscrizione della convenzione.



The dialog box 'Abilitazione CAF TFDC' is shown with the status 'VERSIONE ABILITATA CAF TFDC' in green. The fields are filled with: 'Codice Centro' (0000), 'Codice Sportello' (TSS), 'Password Centro' (masked with dots), and 'Codice Fiscale CAF' (05863421003). A green message box indicates 'Il salvataggio dei dati di attivazione è stato eseguito con successo.' (The saving of activation data was successful). Buttons for 'Ok', 'Disattiva', and 'Esci' are at the bottom.

Se la convenzione è attiva appare il testo: **VERSIONE ABILITATA CAF TFDC**.

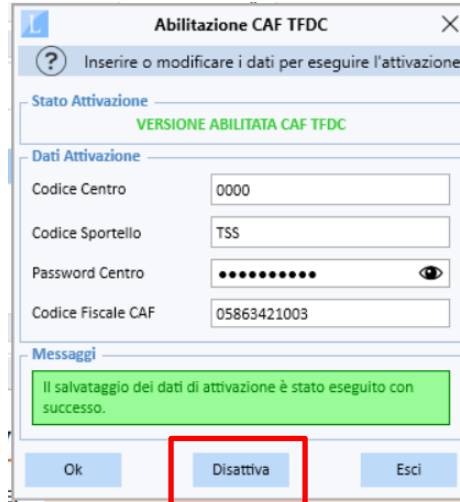
L'attivazione è sempre verificata all'apertura della maschera di cui sopra o all'apertura della dichiarazione e, in caso di revoca, è visualizzato un messaggio: "Le credenziali utilizzate per

l'attivazione del CAF non sono valide", a questo punto non sarà più possibile accedere alle dichiarazioni.

La convenzione attivata da un utente vale per tutti gli utilizzatori dell'impianto.

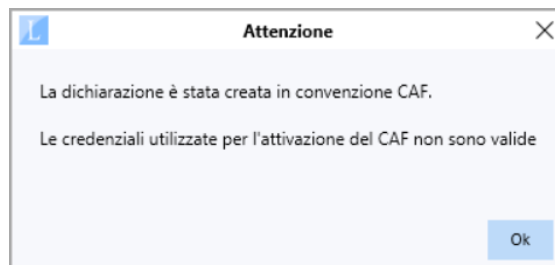
Al fine di poter interrompere una convenzione, è prevista la funzione "Disattiva".

## Dichiarazioni fiscali



In presenza dell'abilitazione se si tenta di aprire una dichiarazione creata prima dell'attivazione della convenzione la stessa verrà automaticamente convertita e le modifiche rimarranno attive dopo il salvataggio della dichiarazione.

Contrariamente se l'abilitazione per qualunque motivo risulta disattivata, le dichiarazioni create in convenzione non potranno più aprirsi e verrà restituito il messaggio:



Nelle Elaborazioni multiple le dichiarazioni in convenzione vengono identificate con il tipo ad esempio "Ordinaria – CAF".

Denominazione ▲ ▼	Codice fiscale ▼	Descrizione ▼	Tipo ▲ ▼	Ricalcolo ▼	Intermediario ▼	Ultima modifica ▼
ROSSI GEMMA	RSSGMM74H53F205R		Ordinaria - CAF		05863421003	05/03/21
ROSSI MARIO	RSSMRA84T31F205R		Ordinaria - CAF		05863421003	05/03/21
ROSSI ROMEO	RSSRMO74H13F205A		Ordinaria		RMPRRT69C48F205M	05/03/21

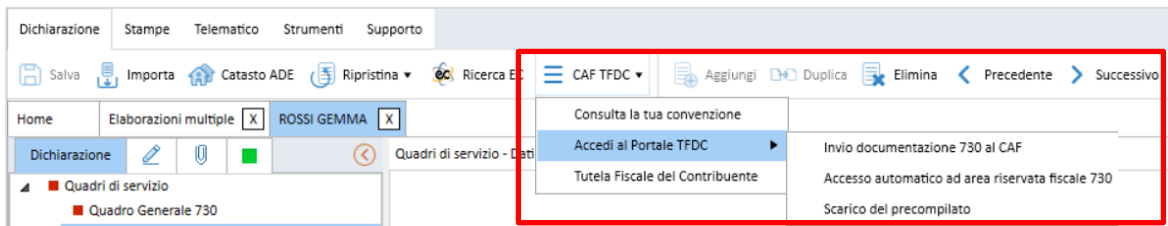
Non è possibile per le funzioni presenti nelle elaborazioni multiple selezionare contemporaneamente dichiarazioni in convenzione e dichiarazioni non in convenzione, dovranno essere effettuate selezioni separate ordinando per Tipo.

## FUNZIONI CAF TFDC

Attivando il software per la gestione in convenzione con CAF TFdC, all'interno della dichiarazione, è reso disponibile il gruppo funzionale CAF TFDC:

- Consulta la tua convenzione;
- Accedi al Portale TFDC
  - o Invio documentazione 730 al CAF;
  - o Accesso automatico ad area riservata fiscale 730;
  - o Scarico del precompilato.
  
- Tutela Fiscale del Contribuente

**Dichiarazioni  
fiscali**

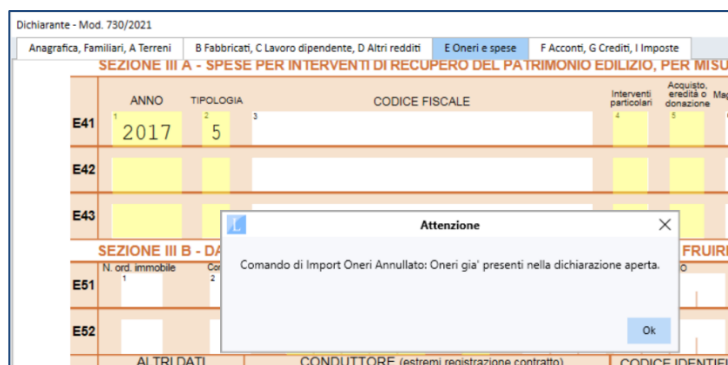


## IMPORTAZIONE DA REDDITI PERSONE FISICHE 2025

È possibile importare dal modulo Redditi Persone Fisiche dell'anno precedente i dati dei soggetti per i quali nell'esercizio in corso si intende presentare il modello 730.

Eseguendo il comando Importa da/Redditi Persone fisiche 2025 è possibile selezionare i soggetti interessati ed effettuare l'importazione anche per singoli quadri/sezioni della dichiarazione.

Si precisa che qualora siano già presenti delle informazioni nel modello 730 l'importazione non eseguirà mai né l'accodamento dei dati, né la sovrascrittura interrompendo però solo il riporto della singola area (Terreni, Fabbricati, Acconti/Crediti, Familiari, Oneri o Crediti d'imposta).



## CREDITI ANNO PRECEDENTE

Nel quadro Generale è presente una sezione dedicata agli eventuali crediti dell'anno precedente, tale sezione potrà essere compilata manualmente oppure se il soggetto aveva utilizzato il modulo Redditi 2023 importata da anno precedente tramite l'apposita funzione.

CREDITI PORTATI A NUOVO		Crediti 730 destinati a compensazione	da CU non rimborsato dal sostituto	da Unico PF o comunicazione AdE	Di cui compensati nel Mod. F24	Crediti residui
IRPEF				72258,00	2418,00	69840,00
Cedolare secca				400,00		400,00
Addizionale regionale	10					
Addizionale comunale	C299					
Imposta sostitutiva capital gain (quadro RT)				1853,00		1853,00
Premio di risultato						

## IMPORTAZIONE UTILIZZO CREDITI IN F24 PER SOGGETTI GESTITI IN REDDITI 2025

Con la presente funzione, per i soli soggetti che hanno utilizzato il modulo ViaLibera Deleghe 2025, è possibile recuperare gli utilizzi dei crediti effettuati nel modello F24.

Il recupero di tali valori può essere eseguito in due modalità differenti:

- all'atto dell'importazione da Redditi 2025 saranno recuperati gli utilizzi presenti nelle deleghe (automatiche e manuali);
- utilizzando la funzione Importa da Deleghe 2025 è possibile sostituire gli importi provenienti dal prodotto Redditi 2025 con quelli presenti nel prodotto Deleghe 2025 (modelli F24 automatici e manuali).

Si precisa che:

- le **funzioni sono alternative** e pertanto, anche qualora risultassero già confermati (marcatura presente in corrispondenza del campo "Crediti utilizzati in F24 riportati da conversione anno precedente"), in fase di importazione da Deleghe 2025 i dati eventualmente convertiti da anno precedente saranno eliminati ed eventualmente sostituiti con quanto utilizzato nel prodotto Deleghe 2025;
- l'importazione di Deleghe 2025 **non considera l'eventuale residuo** che potrebbe essere utilizzato nel **prodotto Deleghe 2026**.

Gli importi riportati nel PROSPETTO CREDITI COMPENSATI NEL MODELLO F24 dovranno quindi essere verificati dall'utente e confermati tramite apposita marcatura differenziata a seconda che il recupero sia avvenuto dal prodotto Redditi 2025 (attraverso la funzione di importazione) o Deleghe 2024 (attraverso apposita funzione di Importa da...)

Crediti utilizzati in F24 riportati da conversione anno precedente	Conferma importo		
Crediti utilizzati in F24 riportati da Deleghe	Conferma importo		2.340,00
<b>Totale compensazioni effettuate</b>			<b>2.340,00</b>

In assenza di conferma degli importi, saranno evidenziati i seguenti messaggi in corrispondenza dei rispettivi righe relativi alla sezione CREDITI PORTATI A NUOVO del quadro Generale:

- Verificare utilizzo crediti riportato Redditi PF anno precedente, nel caso di importi compilati in fase di importazione da Redditi 2025;
- Verificare utilizzo crediti riportato da Deleghe 2025, nel caso di importi riportati in fase di importazione da Deleghe 2025.

## ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI – COMPILAZIONE QUADRO GENERALE

Al fine di agevolare la compilazione del rigo F1 (Acconti IRPEF, Addizionale comunale e Cedolare Secca relativi al 2025) è prevista la compilazione di un'apposita sezione del quadro Generale.

Con riferimento all'anno 2025 si potranno presentare i seguenti casi:

- È stato presentato il modello 730/2025, gli importi degli eventuali acconti versati saranno evidenziati negli appositi punti della Certificazione Unica 2026;

ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI	Indicare il tipo di dichiarazione presentata l'anno precedente	1			Barrare in caso di avvenuto rimborso da parte dell'Agenzia delle Entrate		
		730 anno precedente con sostituto					
		Trattenuti in CU	Liquidazione imposte 730/3	Importi da versare 730/3 senza sostituto	Versati F24	Versati da riportare in F1	Conferma riporto modello
I ACCONTO IRPEF	punto 121	120,00	rigo 94	rigo 141 c. 1			X
II ACCONTO IRPEF	punto 122	240,00	rigo 95				X
Addizionale comunale	punto 124	68,00	rigo 97	rigo 142 c. 1			X
I ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 126		rigo 100	rigo 143 c. 1			
II ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 127		rigo 101				

Qualora sia stata presentata una dichiarazione congiunta occorrerà compilare l'apposito campo tipo di dichiarazione presentata l'anno precedente con il codice 2 o 3.

Indicando il codice 3 i valori che sono riportati nel rigo F1 sono quelli relativi al coniuge presenti nei punti 321, 322, 324, 326 327 della Certificazione Unica.

ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI	Indicare il tipo di dichiarazione presentata l'anno precedente	3			Barrare in caso di avvenuto rimborso da parte dell'Agenzia delle Entrate		
		730 anno precedente con sostituto					
		Trattenuti in CU	Liquidazione imposte 730/3	Importi da versare 730/3 senza sostituto	Versati F24	Versati da riportare in F1	Conferma riporto modello
I ACCONTO IRPEF	punto 121	120,00	rigo 94	rigo 141 c. 1			X
II ACCONTO IRPEF	punto 122	240,00	rigo 95				X
Addizionale comunale	punto 124	68,00	rigo 97	rigo 142 c. 1			X
I ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 126		rigo 100	rigo 143 c. 1			
II ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 127		rigo 101				
<b>CONIUGE DICHIARANTE</b>							
I ACCONTO IRPEF	punto 321	123,00	rigo 114	rigo 141 c. 2			
II ACCONTO IRPEF	punto 322	348,00	rigo 115				
Addizionale comunale	punto 324	120,00	rigo 117	rigo 142 c. 2			
I ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 326		rigo 120	rigo 143 c. 2			
II ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 327		rigo 121				

- Il versamento dell'acconto è stato eseguito autonomamente, ad esempio, perché è stato presentato il modello Redditi 2025, gli importi degli eventuali acconti versati saranno quelli indicati nel modello di pagamento F24. Qualora sia presente l'archivio del modello Redditi dell'anno precedente questi importi potranno essere importati tramite l'apposita funzione;

ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI	Indicare il tipo di dichiarazione presentata l'anno precedente	1	1 - Unico PF o 730 Non Congiunto 2 - 730 Congiunto in qualità di soggetto Dichiarante 3 - 730 Congiunto in qualità di Coniuge			Barrare in caso di avvenuto rimborso da parte dell'Agenzia delle Entrate	
			730 anno precedente con sostituto	Trattenuti in CU	Liquidazione imposte 730/3	Importi da versare 730/3 senza sostituto	Versati F24
I ACCONTO IRPEF	punto 121	rigo 94	rigo 141 c. 1	1240,00	1240,00	X	
II ACCONTO IRPEF	punto 122	rigo 95		2380,00	2380,00	X	
Addizionale comunale	punto 124	rigo 97	rigo 142 c. 1	170,00	170,00	X	
I ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 126	rigo 100	rigo 143 c. 1				
II ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 127	rigo 101					

- È stato presentato un modello 730/2025 senza sostituto, dovrà essere compilata l'apposita colonna.

ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI	Indicare il tipo di dichiarazione presentata l'anno precedente	1	1 - Unico PF o 730 Non Congiunto 2 - 730 Congiunto in qualità di soggetto Dichiarante 3 - 730 Congiunto in qualità di Coniuge			Barrare in caso di avvenuto rimborso da parte dell'Agenzia delle Entrate	
			730 anno precedente con sostituto	Trattenuti in CU	Liquidazione imposte 730/3	Importi da versare 730/3 senza sostituto	Versati F24
I ACCONTO IRPEF	punto 121	rigo 94	rigo 141 c. 1	100,00	100,00	X	
II ACCONTO IRPEF	punto 122	rigo 95					
Addizionale comunale	punto 124	rigo 97	rigo 142 c. 1				
I ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 126	rigo 100	rigo 143 c. 1				
II ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 127	rigo 101					

- Il rimborso risultante dal modello 730/2025 invece che dal sostituto è stato erogato dall'Agenzia delle Entrate, come previsto dalle istruzioni ministeriali dovrà essere compilata la colonna relativa alla liquidazione delle imposte avvenuta nel 730/3 dell'anno precedente e barrato l'apposito flag.

ACCONTI TRATTENUTI E/O VERSATI	Indicare il tipo di dichiarazione presentata l'anno precedente	1	1 - Unico PF o 730 Non Congiunto 2 - 730 Congiunto in qualità di soggetto Dichiarante 3 - 730 Congiunto in qualità di Coniuge			Barrare in caso di avvenuto rimborso da parte dell'Agenzia delle Entrate	
			730 anno precedente con sostituto	Trattenuti in CU	Liquidazione imposte 730/3	Importi da versare 730/3 senza sostituto	Versati F24
I ACCONTO IRPEF	punto 121	rigo 94	rigo 141 c. 1	120,00	120,00	X	
II ACCONTO IRPEF	punto 122	rigo 95					
Addizionale comunale	punto 124	rigo 97	rigo 142 c. 1				
I ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 126	rigo 100	rigo 143 c. 1				
II ACCONTO CEDOLARE SECCA	punto 127	rigo 101					

## GESTIONE TERRENI/FABBRICATI E CALCOLO E STAMPA F24 IMU (IMI/IMIS/ILIA)

Il modulo 730 prevede la gestione Terreni/Fabbricati presente in tutti i modelli di dichiarazione dei Redditi.

Tramite la creazione di schede per gestire i singoli immobili (Terreni o Fabbricati) è possibile gestire in automatico:

- il calcolo per la determinazione dei redditi fondiari con il riporto dei dati nei quadri A e B del modello 730 (si precisa che i quadri A e B non possono essere compilati direttamente);
- il calcolo delle imposte IMU ed eventualmente IMI, IMIS e ILIA per gli immobili situati nelle province autonome di Bolzano, Trento, Friuli;
- eseguire la stampa dei modelli F24 relativi.

## FUNZIONE CATASTO ONLINE

Anche nel modulo 730 è presente la funzione Catasto (menu Strumenti).

## GESTIONE AUTOMATICA ADDIZIONALI COMUNALI

Con il presente aggiornamento sono rese disponibili le aliquote relative all'addizionale comunale necessarie per il versamento del **saldo 2025** e **acconto 2026**. I calcoli risultano allineati alle aliquote già rilasciate lo scorso anno.

Le aliquote delle addizionali comunali Irpef e le esenzioni gestite dal programma per il calcolo del **saldo e dell'acconto**, risultano allineate alla "Tabella addizionali comunali all'Irpef" presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

## PROSPETTI CON DISTINTE PER GENERAZIONE ELENCO DOCUMENTI ESIBITI

Per poter gestire l'elenco dei documenti esibiti dal contribuente, i prospetti previsti per la compilazione del quadro E sono stati resi obbligatori ed implementati con apposite tabelle che predefiniscono le tipologie di documenti necessari alla compilazione del quadro.

PROSPETTO SPESE MEDICHE AMMESSE IN DETRAZIONE							
	Codice	Descrizione	N.	Importi in EURO,00	%	Spese rimborsate	Importo netto
1	E1_1	Scontrini farmaceutici per acquisto medicinali	1	100,00	100,00		100,00
2	E1_COL2						
3							
4	RIGO ▼	CAMPO ▼	DESC ▼	IMPORTO ▼	OBBLIGATORIO ▼		
5	E1_COL2	E1_1	Scontrini farmaceutici per acquisto medicinali	True	False		
6	E1_COL2	E1_10	Spese per cure termali	True	False		
7	E1_COL2	E1_11	Spese per degenze ospedaliere	True	False		
8	E1_COL2	E1_12	Spese di assistenza specifica	True	False		
9	E1_COL2	E1_13	Spese sanitarie da CU	True	False		
10	E1_COL2	E1_14	Spese per ricovero anziani non disabili	True	False		
11	E1_COL2	E1_2	Scontrini/fatture e certificazione CE per acquisto dispositivi medici	True	False		
12	E1_COL2	E1_3	Analisi, esami di laboratorio	True	False		
13	E1_COL2	E1_4	Acquisto o affitto attrezzature sanitarie	True	False		
14						100,00	
15						100,00	
16							
17							

## DICHIARAZIONE PRESENTATA PER SOGGETTO DIVERSO DAL CONTRIBUENTE

Chi presenta la dichiarazione per conto di terzi deve compilare due modelli 730 riportando in entrambi il codice fiscale del contribuente (minore o tutelato o beneficiario) e quello del rappresentante o tutore o amministratore di sostegno.

Nel primo mod. 730:

- barrare la casella **“Dichiarante”**;
- barrare la casella:
  - ‘**Tutelato**’ nel caso di dichiarazione dei redditi presentata dal rappresentante legale per la persona incapace o dall’amministratore di sostegno per la persona con limitata capacità di agire;
  - ‘**Minore**’ nel caso di dichiarazione presentata dai genitori per i redditi dei figli minori esclusi dall’usufrutto legale;
  - ‘**Deceduto**’ nel caso di dichiarazione presentata dall’erede;
- riportare i dati anagrafici ed i redditi del contribuente cui la dichiarazione si riferisce.

Nel secondo mod. 730 è necessario:

- barrare nel rigo “Contribuente”, la casella **“Erede/Rappresentante o tutore”**;
- compilare soltanto i riquadri **“Dati anagrafici”** e **“Residenza anagrafica”** riportando i dati del rappresentante o tutore o amministratore di sostegno. Non deve essere compilato il campo “data della variazione” e non deve essere barrata la casella “Dichiarazione presentata per la prima volta”.

Per gestire la casistica, con la creazione del secondo modulo, occorrerà compilare il quadro Generale indicando come “Contribuente” il minore o tutelato, marcare l'apposito campo e indicare nel campo “Tipo Dichiarazione” il codice 2, compilando poi i dati dell'Erede/Rappresentante/Tutore.

<b>STATO CIVILE</b>	
Tutelato/a	Minore
	Deceduto/a
	X
<b>DATI DEL SOSTITUTO CHE EFFETTUERA' IL CONGUAGLIO</b>	
Cognome e Nome o Denominazione	
Codice fiscale	
Comune	Prov. CAP Codice Comune
Tipologia (via, piazza, ecc.)	Indirizzo N. civico Frazione
Telefono (pref. - numero)	Fax Indirizzo di posta elettronica Cod. Sede
<b>DIPENDENTE SENZA SOSTITUTO</b>	X
<b>Data di consegna documenti per 730/2</b>	29042020
<b>CONIUGE DICHIARANTE, RAPPRESENTANTE O CURATORE</b>	<b>TIPO DICHIARAZIONE</b>
	1 - Dichiarazione congiunta soggetto dichiarante 2 - Dichiarazione per conto di deceduto/a, minore o persona incapace 3 - Dichiarazione congiunta soggetto coniuge (da importare nella dichiarazione del dichiarante dopo il suo completamento)
	2
<b>DATI DEL CONIUGE DICHIARANTE O EREDE/RAPPRESENTANTE/TUTORE</b>	
Codice fiscale	Cognome
RSSMRA74H13F205X	ROSSI
Nome	MARIO
Comune di nascita	Prov. Data di nascita M F
MILANO	MI 13 06 1974 X F

## Prossimi aggiornamenti

---

Con i prossimi aggiornamenti saranno distribuite le seguenti funzionalità:

- Gestione dei versamenti tramite modello F24 per soggetti senza sostituto;
- Gestione 730/4 (solo se NON presente l'abilitazione alla convenzione CAF TFdC)
- Stampa fiscale Modello 730, 730/1, 730/3, 730/2, dichiarazione IMU;
- Generazione del file telematico per invio Ade (solo se NON presente l'abilitazione alla convenzione CAF TFdC);
- Generazione file per gestione liquidazione con CAF TFdc (se sottoscritta l'apposita convenzione);
- Gestione 730/4 (solo se NON presente l'abilitazione alla convenzione CAF TFdC)
- Gestione dichiarazione integrativa.