

NOTE OPERATIVE DI RELEASE

Applicativo:	SOSTITUTI DI IMPOSTA\CU 2026
Oggetto:	Aggiornamento procedura
Versione:	2026 33.1.0
Data di rilascio:	10 febbraio 2026
Riferimento:	Contenuto del Rilascio
Classificazione:	Guida utente
Compatibilità:	SDI 33.0.0 e successive

Dichiarazioni
fiscali

Contenuto del rilascio

DICHIARAZIONE 2026

NOVITÀ DICHIARATIVI FISCALI 2026

CONTENUTO DELLA VERSIONE


GESTIONE SOSTITUTI DI IMPOSTA
QUADRI
CONVERSIONE DATI DA ANNO PRECEDENTE
IMPORTAZIONE DATI
STAMPE DI CONTROLLO
STAMPE FISCALI
STAMPA MODELLO ORDINARIO CERTIFICAZIONE UNICA
STAMPA MODELLI CERTIFICAZIONE UNICA SINTETICI IN PDF PER INVIO AI PERCIPIENTI INTERESSATI
STAMPA MODELLO CERTIFICAZIONE UTILI E ALTRI PROVENTI EQUIPARATI
CONTROLLO DICHIARAZIONI CON DIAGNOSTICO MINISTERIALE
GENERAZIONE FILE TELEMATICO

APPROFONDIMENTI

TELEMATICI CLOUD
GRUPPO FUNZIONALE
CONNESSIONE
ACCESSO AL PORTALE
INVIO DEI TELEMATICI AL PORTALE



Dichiarazione 2026

La dichiarazione Spese Funebri è un applicativo fiscale conforme ai prodotti SaaS di TeamSystem in modo da uniformarne grafica, interfaccia e funzionalità soprattutto tra gli applicativi fiscali.

Rimandiamo gli approfondimenti alla guida presente nell'applicativo SaaS e richiamabile dalla voce **Note di rilascio** ed al **Tour Guidato** presente nel menu  dell'applicativo SaaS.

RE-NAME TS DIGITAL

Con l'obiettivo di rafforzare e facilitare la comprensione dell'intero ecosistema di soluzioni digitali integrate TeamSystem, a partire dalle versioni 2026 dei prodotti ViaLibera viene modificata la denominazione di riferimento in tutte le voci specifiche, da **"TS Digital"** a **"Portale TeamSystem"** (o in forma abbreviata **"Portale TS"**).

L'icona di riferimento cambia anch'essa da  a .

Si sottolinea che dal punto di vista funzionale e tecnico NULLA viene ad essere modificato; la variazione interessa esclusivamente la terminologia espressa; di seguito alcuni esempi:

Voci di menu principale

- Da TS Digital a Portale TeamSystem o Portale TS

Riferimenti a Soggetto TS Digital

- Da Soggetto TS Digital a Soggetto TS

Riferimenti a ID Digital

- Da ID Digital ad ID TS

Caption di maschere


- Da TS Digital a Portale TeamSystem

Riferimenti di info

- Stato: da Stato TS Digital a Stato TS
- Servizi: da Servizi TS Digital a Servizi TS

Novità dichiarativi fiscali 2026

La dichiarazione annuale dei redditi, pur mantenendo intuitiva la compilazione, è stata revisionata per renderla conforme ai prodotti SaaS di TeamSystem in modo da uniformarne grafica, interfaccia e funzionalità soprattutto tra gli applicativi fiscali.

Rimandiamo gli approfondimenti alla guida presente nell'applicativo SaaS e richiamabile dalla voce [Note di rilascio](#) ed al **Tour Guidato** presente nel menu  dell'applicativo SaaS.

Sintetizziamo nell'elenco che segue i punti di intervento che saranno descritti in modo approfondito in questo documento e nelle note di rilascio di cui sopra:

- Revisione dell'interfaccia grafica con l'aggiunta di nuove funzionalità;
- Modifica rapida dei dati anagrafici in sede di compilazione della dichiarazione;
- Alert di avvertimento in caso di variazione di dati del modulo chiamante che hanno riflessi sull'applicativo redditi.

Contenuto della versione

GESTIONE SOSTITUTI DI IMPOSTA

Il modello Certificazione Unica (CU), prevede quest'anno tre date differenti di presentazione telematica all'Agenzia delle Entrate:

- 16 marzo: invio dei redditi di lavoro dipendente, di lavoro autonomo non esercitato abitualmente e ai redditi diversi;
- 30 aprile: invio dei redditi di lavoro autonomo che rientrano nell'esercizio di arte o professione abituale;
- 31 ottobre: invio dei redditi esenti o non dichiarabili tramite dichiarazione precompilata (stessa data di invio del modello 770).

La stampa del modello sintetico deve essere consegnata al percipiente entro il giorno 16 marzo 2026.

QUADRI

Il software si articola nei seguenti quadri:

- Quadro Generale;
- Dati Invio Telematico;
- Certificazione Unica;
- Certificazione Dividendi.

Quadro Generale

Il quadro raccoglie i dati anagrafici del sostituto che effettua la dichiarazione.

Le sezioni Persona fisica e Altro soggetto sono alternative e tutti i campi di ogni sezione sono obbligatori

DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA	Codice fiscale	01035310414	Partita IVA		Codice Azienda	
	PERSONA FISICA		Cognome	Nome		
	M	F	Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
	ALTRO SOGGETTO		Nat. giuridica	Descrizione natura giuridica		
			03	Società per azioni		
	Denominazione					
	TEAMSISTEM SPA					
	DATI FISCALI					
	Domicilio fiscale: via e numero civico					
	VIA TIVOLI 5					
Comune		PESARO	Prov.	PU	Cap	61121
Tel. (prefisso e numero)		081 321312	Fax (prefisso e numero)	Numero di Cellulare		
Posta elettronica		POSTAELETTRONICA@MAIL.IT				
Codice attività ATECO 2025		011200	Coltivazione di riso			
RAPPRESENTANTE		Codice fiscale	Cod. Carica	Codice fiscale società o ente dichiarante		
		CSLMRC72B16F205D	1			

Quadro Certificazione unica del modulo chiamante

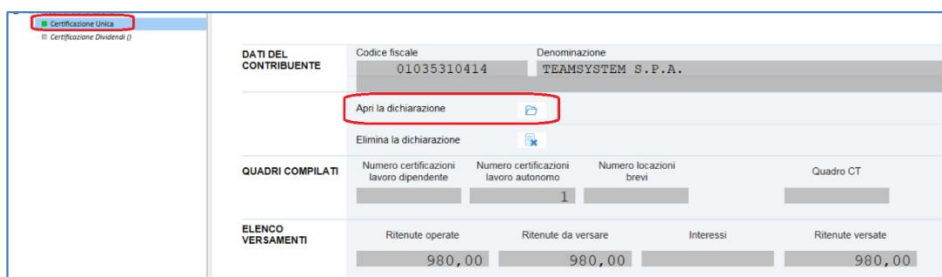
Per la gestione dell'adempimento TeamSystem è ricorso alla tecnologia cloud, pur mantenendo le caratteristiche funzionali del modulo.

Per la compilazione e gestione dell'adempimento è richiesto un unico ma fondamentale requisito che è quello di avere una connessione Internet attiva sul server locale e sulle postazioni degli utenti.

L'accesso alla nuova gestione dell'adempimento è possibile solo dall'applicativo fiscale on premise (modulo chiamante).

Pertanto, una volta all'interno dell'applicativo fiscale sarà possibile richiamare l'adempimento nel seguente modo:

Selezionando la voce di menu **Certificazione unica** con il doppio click del mouse oppure utilizzando il bottone Apri presente all'interno del quadro generale dedicato all'adempimento.



DATI DEL CONTRIBUENTE		Codice fiscale	Denominazione		
		01035310414	TEAMSISTEM S.P.A.		
		Apri la dichiarazione			
		Elimina la dichiarazione			
QUADRI COMPILATI		Numero certificazioni lavoro dipendente	Numero certificazioni lavoro autonomo	Numero locazioni brevi	Quadro CT
			1		
ELENCO VERSAMENTI		Ritenute operate	Ritenute da versare	Interessi	Ritenute versate
		980,00	980,00		980,00

Qualora vengano effettuate delle modifiche nel quadro Generale o dei Dati per l'invio telematico si renderà necessario accedere nuovamente all'adempimento cloud oppure effettuare il ricalcolo della dichiarazione per poterla aggiornare, la situazione sarà evidenziata da apposito messaggio.



CERTIFICAZIONE UNICA 2026 - QUADRO GENERALE

DATI DEL CONTRIBUENTE		Codice fiscale	Denominazione		
		01035310414	TEAMSISTEM S.P.A.		
DATI MODIFICATI. LA CERTIFICAZIONE E' DA AGGIORNARE					
		Apri la dichiarazione			
		Elimina la dichiarazione			
QUADRI COMPILATI		Numero certificazioni lavoro dipendente	Numero certificazioni lavoro autonomo	Numero locazioni brevi	Quadro CT
ELENCO VERSAMENTI		Ritenute operate	Ritenute da versare	Interessi	Ritenute versate

La funzione "Ricalcola", per poter eseguire l'aggiornamento contemporaneo dell'adempimento Cloud, è presente nel menu Dichiarazioni a dichiarazione aperta.



Dichiarazione	Stampe	Telematico
Salva	Importa	Ricalcola

Quadri delle certificazioni percipienti del modulo cloud

I quadri prevedono la gestione delle certificazioni di lavoro autonomo, lavoro dipendente, locazioni. Maggiori informazioni sull'applicativo cloud e sulle funzionalità sono descritte nell'apposita documentazione a supporto dello stesso [Certificazione Unica SaaS](#).

CONVERSIONE DATI DA ANNO PRECEDENTE

La procedura di conversione delle dichiarazioni dell'anno precedente è raggiungibile dalla barra degli strumenti al percorso **Clienti e attività/Conversione da anno prec./2025 -> 2026**

All'avvio viene proposto l'elenco delle dichiarazioni disponibili per la conversione.

Selezione	Codice LYBERA Studio	Descrizione	Partita IVA / Codice Fiscale	Dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	006	SOCIETA' DI CAPITALE	01834731000	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>				Ordinaria 2 2
<input type="checkbox"/>	LYB	LYBERA STUDIO	CSLMRC72B16F205D	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>				Ordinaria 2
<input type="checkbox"/>	001	CDICOM	03521140107	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>	013	ANTIFOR SRL	11715930159	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>	002	GS	GNN5MN73R62F839C	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>	018	controllata	02222222222	Ordinaria 1

Utilizzare il comando **Seleziona -- Tutti** per selezionare tutte le dichiarazioni visualizzate nell'elenco oppure selezionare singolarmente le dichiarazioni interessate; per avviare la funzione utilizzare il comando **Converti**.

IMPORTAZIONE DATI

L'importazione dei dati avviene dall'apposita voce "Importa" disposta all'interno della dichiarazione.

Le importazioni sono suddivise per area modulo dichiarativo:

- Certificazione Unica
 - o Telematico
 - o Gestione Contabile
 - o Excel dati percipienti autonomi;
 - o Excel dati percipienti locazioni brevi;
 - o Certificazioni 2026 dati percipienti autonomi;
 - o Certificazioni 2026 dati percipienti dipendenti
- Certificazione Dividendi
 - o 770 2025 dati percettori dividendi

Importazione da: Telematico

La procedura recupera all'interno di una dichiarazione i dati contenuti in un file telematico, indipendentemente dal software che lo ha generato. In tal modo è possibile completare i quadri importati (predisposti da un altro soggetto) con ulteriori dati.

A dichiarazione aperta, selezionare dall'icona **Importa** e selezionare la voce **Telematico**, apparirà una finestra di dialogo in cui sarà possibile selezionare il file desiderato.

Particolarità dell'importazione telematica:

- Nel caso fosse necessario disattivare il calcolo di specifici campi all'interno delle singole certificazioni per riportare esattamente i dati presenti nel telematico, occorrerà prima di importare il file accedere alla dichiarazione SaaS e barrare le relative caselle presenti nel Quadro Generale:

DISATTIVAZIONE DEI CALCOLI CERTIFICAZIONE UNICA	QUADRI	Marcare la casella per disabilitare il calcolo ma non i controlli per le seguenti sezioni
	Certificazione lavoro dipendente	Sezione lavoro dipendente: punti 531, 532, 533, 534, 535, 536
	Certificazione lavoro autonomo	Sezione lavoro autonomo: punto 8

- Si precisa che il quadro CT sarà importato solo se presenti nell'importazione le C.U. di lavoro dipendente
- In assenza di dati, nel quadro di servizio Dati Invio Telematico vengono importati i dati relativi all'intermediario che ha generato il file. Qualora tale soggetto sia diverso dall'intermediario che si impegna a trasmettere telematicamente la dichiarazione, è necessario sostituire i dati anagrafici del primo con quelli del secondo.

NOTA BENE: si ricorda che le C.U. importate saranno accodate a quelle già esistenti.

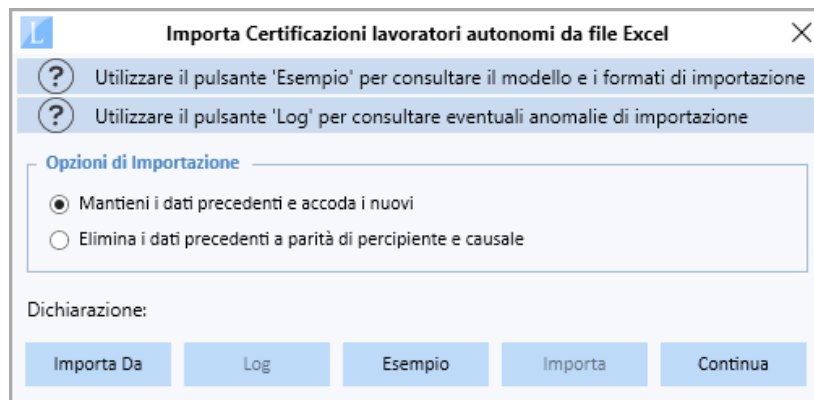
Importazione da: Gestione Contabile

Per i clienti utilizzatori di Gestione Contabile è possibile predisporre automaticamente le certificazioni dei compensi prelevando i dati contabili dalla procedura "percipienti" della contabilità, utilizzando la voce "**Gestione Contabile**".

Per effettuare l'importazione è necessario installare la versione **16.02.00** di Gestione Contabile (o successive).

Importazione da: Excel dati percipienti autonomi

La funzione permette l'importazione da fonti esterne dei dati anagrafici e contabili dei percipienti lavoratori autonomi.



L'interfaccia permette di consultare il modello del file Excel di import con il pulsante '**Esempio**'.
ATTENZIONE: il file Excel fornito presenta la nuova estensione *.XLSX

E' necessario che il file di importazione rispetti la struttura illustrata nei punti successivi:

- La riga 1 del foglio non è visibile e contiene informazioni tecniche
- la riga 2 presenta le intestazioni dei campi
- la riga 3 contiene delle note che forniscono i dettagli del formato e della lunghezza massima del campo
- la riga 4 e 5 sono righe di esempio che forniscono una guida alla compilazione

Il foglio deve essere compilato considerando le seguenti specifiche:

- ogni rigo del file Excel rappresenta una fattura e corrisponde a un rigo del Prospetto somme erogate
- la procedura importerà a partire dalla prima riga successiva a quelle di esempio (riga 6)
- i campi Codice fiscale del percipiente (colonna B) e Codice causale (colonna M) sono obbligatori, in assenza il rigo non viene importato dalla funzione
- non è possibile inframmezzare la compilazione con righe vuote; la funzione interpreta una eventuale riga vuota come la fine del foglio e termina in quel punto l'importazione
- per la compilazione delle colonne "Codice causale", "Codice Somme", "2° Codice Somme", "Percentuale INPS", "Regione" è necessario indicare un codice compatibile con le relative tabelle di ViaLibera Certificazione Unica riportate nel file di esempio.

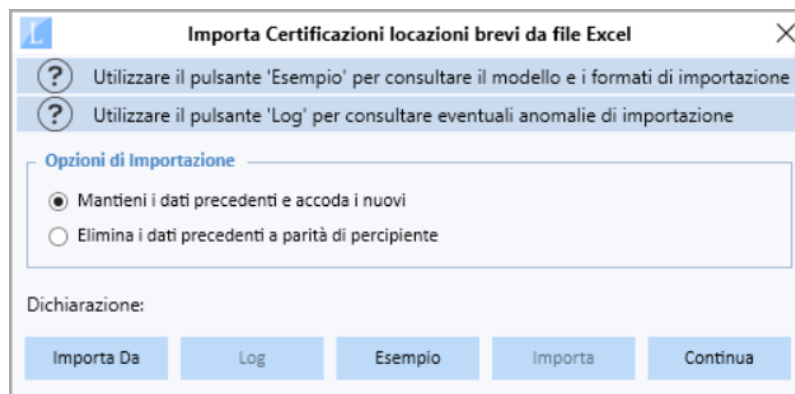
Logiche di importazione:

- la funzione se, in base ai campi chiave Codice fiscale del percipiente e Codice causale, riscontra un soggetto non già presente crea una nuova ciclicità nel quadro Certificazioni lavoro autonomo
- scegliendo l'opzione **Mantieni i dati precedenti e accoda i nuovi** per soggetti già presenti (basandosi sempre sui campi chiave) vengono ignorati tutti i dati anagrafici e vengono considerati solo i dati contabili (colonne da N in poi) che vanno a creare un nuovo rigo nel Prospetto somme erogate
- scegliendo l'opzione **Elimina i dati precedenti a parità di percipiente e causale** per soggetti già presenti viene effettuata la cancellazione dei dati preesistenti nel Prospetto somme erogate che vengono sostituiti dai nuovi dati provenienti dal file

- Il pulsante **Importa da** permette di selezionare il file che si desidera importare.
- Il pulsante **Importa** avvia l'importazione.
- Il pulsante **Log** permette di consultare l'elenco delle eventuali anomalie e segnalazioni riscontrate dalla funzione.
- Il pulsante **Continua** permette di chiudere la maschera di interfaccia.

Importazione da: Excel dati percipienti locazioni brevi

La funzione permette l'importazione da fonti esterne dei dati anagrafici del percipiente, dei dati catastali dell'immobile e del contratto di locazione seguendo l'esposizione "cartacea" del modello ministeriale.



L'interfaccia permette di consultare il modello del file Excel di import con il pulsante '**Esempio**'.

È necessario che il file di importazione rispetti la struttura illustrata nei punti successivi:

- La riga 1 del foglio non è visibile e contiene informazioni tecniche
- la riga 2 presenta le intestazioni dei campi
- la riga 3 contiene le note
- la riga 4 e 5 sono righe di esempio che forniscono una guida alla compilazione

Il foglio deve essere compilato considerando le seguenti specifiche:

- ogni rigo del file excel rappresenta un contratto di locazione
- la procedura importerà a partire dalla prima riga successiva a quelle di esempio (riga 6)
- non è possibile inframmezzare la compilazione con righe vuote; la funzione interpreta una eventuale riga vuota come la fine del foglio e termina in quel punto l'importazione

Logiche di importazione:

- la funzione in base al Codice Fiscale del percipiente riscontra un soggetto non già presente crea una nuova ciclicità nel quadro Certificazioni locazioni brevi
- scegliendo l'opzione **Mantieni i dati precedenti e accoda i nuovi** per soggetti già presenti (basandosi sempre sul codice fiscale) vengono ignorati tutti i dati anagrafici e vengono considerati solo i dati dalla colonna M (numero contratti locazioni) che creerà un nuovo rigo ministeriale per quella certificazione. A saturazione delle righe disponibili, verrà creato una certificazione continuativa.
- scegliendo l'opzione **Elimina i dati precedenti a parità di percipiente** per soggetti già presenti viene effettuata la cancellazione dei dati preesistenti aventi lo stesso codice fiscale.

Il pulsante **Importa da** permette di selezionare il file che si desidera importare.

Il pulsante **Importa** avvia l'importazione.

Il pulsante **Log** permette di consultare l'elenco delle eventuali anomalie e segnalazioni riscontrate dalla funzione.

Il pulsante **Continua** permette di chiudere la maschera di interfaccia.

Importazione da: Certificazione 2026 dati percipienti autonomi o dipendenti

La funzione permette l'importazione da altra dichiarazione presente in archivio dei dati anagrafici dei percipienti autonomi o dipendenti. Sarà a carico dell'utente la cancellazione di eventuali percipienti non necessari al termine della fase di importazione.

STAMPE DI CONTROLLO

Dal menu “**Stampe**” sono disponibili le seguenti stampe di controllo:

Nodo Certificazioni

- Certificazioni autonomi
- Certificazioni dipendenti
- Certificazioni locazioni brevi
- Elenco dei contribuiti autonomi
- Elenco indirizzi buste

Nodo Versamenti

- Elenco versamenti
- Quadratura dei versamenti
- Riferimenti versamento

Le stampe sono disponibili sia a dichiarazione aperta che da “Elaborazioni multiple”

STAMPE FISCALI

Con la presente versione sono rese disponibili le stampe fiscali:

- Modello “Certificazione Unica” Ordinario (compreso di impegno alla trasmissione telematica)
- Modello “Certificazione Unica” Sintetico da consegnare ai percipienti
- Modello “Certificazione utili e altri proventi equiparati”

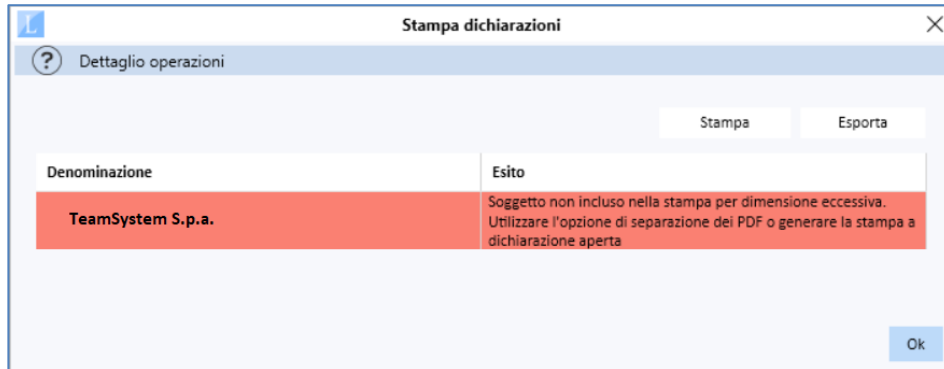
STAMPA MODELLO ORDINARIO CERTIFICAZIONE UNICA

La stampa del modello ordinario di certificazione unica è disponibile sia da dichiarazione aperta che da “Elaborazioni multiple”.

La stampa è raggiungibile dal menu stampe “Dichiarazione modello ordinario”, dopo aver settato il flag su “Stampa fiscale” dalle “Opzioni”.

Nota bene: nell’eventualità il file PDF da generare dovesse superare la dimensione di 1,5 gigabyte viene emesso messaggio di mancata creazione.

**Dichiarazioni
fiscali**



L’utente può modificare l’opzione di stampa in “Separa file per dichiarante” oppure deve accedere alla singola dichiarazione SaaS ed effettuare la stampa dalla voce “Ministeriale” dopo aver premuto l’icona di stampa:



STAMPA MODELLI CERTIFICAZIONE UNICA SINTETICI IN PDF PER INVIO AI PERCIPIENTI INTERESSATI

Il **modello sintetico della certificazione unica** è quello da compilare entro il 18 marzo 2024, ovvero quello da rilasciare ai lavoratori. Il **modello ordinario** è quello che sarà trasmesso entro il 18 marzo all'Agenzia e conterrà più informazioni.

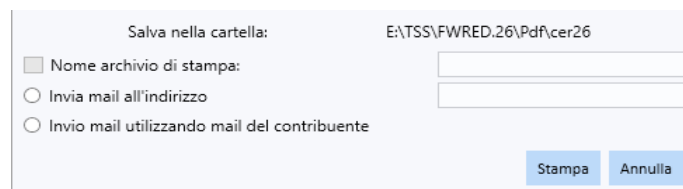
**Dichiarazioni
fiscali**

La funzione di stampa del modello è disponibile sia a dichiarazione aperta che da “Elaborazioni multiple” selezionando dal menu **Stampe** l'icona “Dichiarazione modello sintetico”. In ingresso verrà mostrata la seguente maschera:



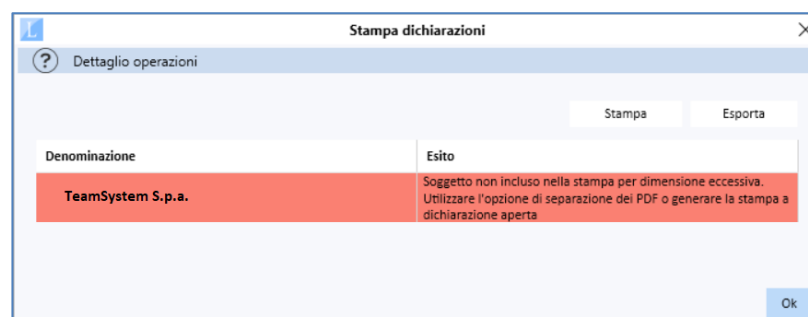
L'utente avrà la possibilità per singola tipologia di certificazione gestita decidere se allegare il modello 8/5/2 per mille e le istruzioni di compilazione.

I singoli PDF dei singoli percipienti gestiti saranno memorizzati in un file *.Zip salvato nella cartella proposta nel rigo precedente della maschera di generazione oppure modificabile tramite i tre puntini.



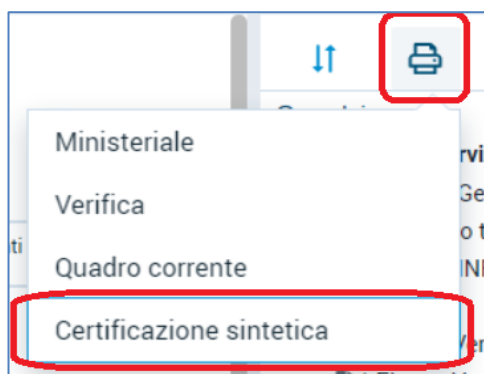
In caso di elaborazioni massive, sono generati singoli file zip per sostituto.

Nota bene: in presenza di dichiarazioni con migliaia di percipienti (da circa 3000) verrà emesso il seguente messaggio di mancata creazione:



Denominazione	Esito
TeamSystem S.p.a.	Soggetto non incluso nella stampa per dimensione eccessiva. Utilizzare l'opzione di separazione dei PDF o generare la stampa a dichiarazione aperta

L'utente, per poter stampare, deve accedere alla dichiarazione SaaS ed eseguire la voce "Certificazione sintetica" dopo aver premuto l'icona di stampa:



STAMPA MODELLO CERTIFICAZIONE UTILI E ALTRI PROVENTI EQUIPARATI

La stampa del modello ordinario di certificazione unica è disponibile sia da dichiarazione aperta che da "Elaborazioni multiple".

La stampa è raggiungibile dal menu stampe "Dichiarazione modello ordinario", dopo aver settato il flag su "Stampa fiscale" dalle "Opzioni".

CONTROLLO DICHIARAZIONI CON DIAGNOSTICO MINISTERIALE

Resa disponibile la funzione di verifica della dichiarazione tramite la procedura di controllo ministeriale. La funzione è raggiungibile dalla voce **Telematico - Controllo**. Selezionare la voce "Certificazione unica" e premere il bottone "Esegui controllo diagnostico".

Il controllo è disponibile sia a dichiarazione aperta che da Elaborazione multiple in presenza di selezione massiva dei dichiaranti.

GENERAZIONE FILE TELEMATICO

La funzione è attivabile tramite il comando **Generazione** presente nel menu **Telematico**, previa compilazione del quadro Dati Invio Telematico, contenente i dati relativi al fornitore ed alla fornitura telematica.

Tale comando può essere utilizzato in due modalità differenti ed alternative:

- Con la dichiarazione aperta: in questo caso viene generato un singolo file relativo alla dichiarazione che si sta gestendo;
- Senza alcuna dichiarazione aperta ossia da **Elaborazioni multiple**. In questo caso è possibile selezionare contemporaneamente più dichiarazioni, il file telematico conterrà le dichiarazioni relative a più contribuenti contemporaneamente.

Qualora nelle singole dichiarazioni selezionate per la generazione multipla siano stati indicati intermediari diversi, la procedura segnala l'anomalia e propone all'utente di generare file differenti per ogni intermediario, o di selezionare nuovamente l'elenco delle dichiarazioni. I file telematici prodotti possono essere memorizzati in qualsiasi cartella all'interno del disco fisso. Prima di procedere alla trasmissione telematica, si raccomanda di sottoporre i file generati alla procedura di controllo.

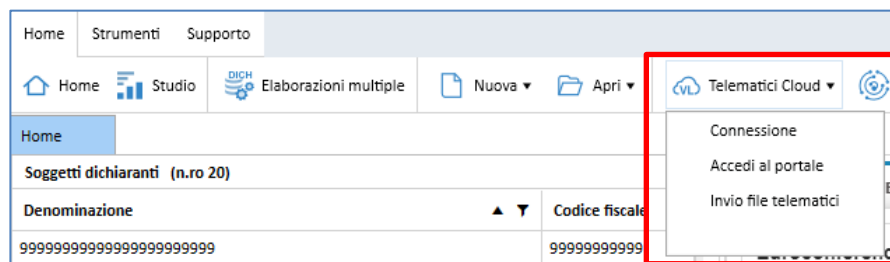
Approfondimenti

TELEMATICI CLOUD

Telematici Cloud è la suite Teamsystem che permette di archiviare, controllare, trasmettere e ricevere le ricevute dei telematici gestiti dallo studio tramite un apposito portale di servizi. L'utilizzo del servizio è vincolato alla presenza del Teamsystem ID e dall'apposita licenza.



GRUPPO FUNZIONALE

Nel gruppo Servizi della Home e nel menu Telematico delle Elaborazioni multiple è presente l'insieme delle funzioni di Telematici cloud.



All'interno delle Elaborazioni multiple è stata inoltre aggiunta la colonna **Telematici Cloud** che mostra lo stato del servizio e della dichiarazione:

- icona gialla = servizio attivo ma dichiarazione non inviata
- icona rossa = servizio non attivo
- icona verde = dichiarazione inviata al portale Telematici Cloud e relativo link puntuale di collegamento

Codice soggetto	Stato Dichiarazione	Denominazione	Codice fiscale	Dichiarazione	Descrizione	Tipo	Ricalcolo	Intermediario	Ultima modifica	Stato	Telematici Cloud
MC	■	ROSSI MARIO	RSSMRA72B16F205M	Certificazioni 2023	CUR23				03/02/23	○	
MC	■	TEAMSYSTEM SPA	01035310414	Certificazioni 2023	CUR23			PRVNRMS8P09F839A	02/02/23	○	

CONNESSIONE

La maschera riporta il Codice fiscale dello Studio (configurato nella nuova voce Home–Strumenti–**Studio** del gruppo Anagrafiche) e permette di inserire il Codice software ViaLibera o Lybera (codice cliente).

Nella maschera è presente anche il Teamsystem ID utilizzato in sede di accesso al modulo dichiarativo (login).

Connessione al servizio Telematici Cloud

Dati di Studio

? I dati si riferiscono all'intestatario della licenza di Telematici Cloud

CF / Partita IVA:

Codice software ViaLibera o Lybera:

Dati Utente

? L'accesso ai Telematici Cloud è solo tramite TeamSystemID

TeamSystem ID:

Registrazione: **NON ATTIVATA**

Attraverso il bottone **Connetti** il software verifica che per l'associazione Codice fiscale studio + Codice cliente + Teamsystem ID sia presente la relativa licenza Telematici Cloud per abilitare in modo completo il servizio e le funzioni relative del modulo dichiarativo.

ACCESSO AL PORTALE

Una volta attivato il servizio, in qualunque momento l'utente ha la possibilità, attraverso la voce **Accedi al portale**, di accedere al portale dei servizi per effettuare consultazioni e gestioni relative ai telematici inviati.

Lo stesso accesso, in modo puntuale per dichiarazioni inviate al portale, potrà avvenire attraverso l'icona verde presente nella colonna Telematici Cloud delle Elaborazioni multiple.

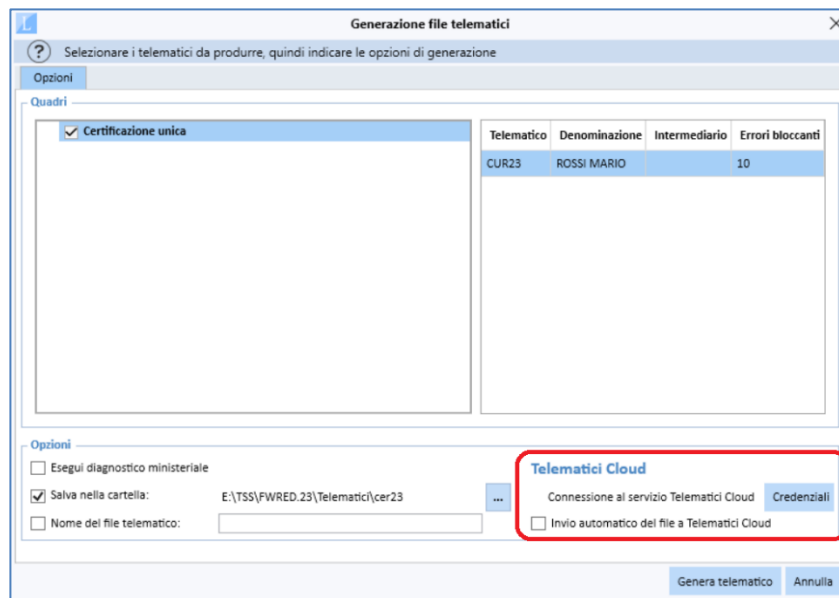
INVIO DEI TELEMATICI AL PORTALE

L'invio dei telematici al portale Telematici Cloud può avvenire in due modalità:

- contestualmente al flusso operativo di generazione dei telematici da parte del modulo dichiarativo
- tramite selezione esterna di file telematici già creati, da eventuali procedure di terze parti

Generazione del telematico e contestuale invio al portale

Nella maschera di generazione del telematico (singolo a dichiarazione aperta o multiplo dalle elaborazioni multiple) è stata aggiunta l'opzione, selezionabile solo per i telematici previsti dal servizio, che permette di inviare il/i telematico/ci al portale Telematici Cloud. Sempre dalla stessa maschera, tramite il bottone **Credenziali**, sarà possibile configurare il servizio come visto nel paragrafo **Connessione** di questo documento.



Invio di telematici già prodotti

Attraverso la voce di menu **Invio file telematici** l'utente avrà la possibilità di selezionare file telematici già presenti su disco ed inviarli al portale.

Utilizzando questa modalità non verrà prodotto, nelle Elaborazioni multiple, alcun legame tra la dichiarazione e la presenza della stessa sul portale; la funzione, pertanto, può essere utile per archiviare flussi telematici esterni e non direttamente creati dal modulo dichiarativo.