

## NOTE OPERATIVE DI RELEASE

<b>Applicativo:</b>	VERSAMENTI TELEMATICI 2026
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	2026 13.1.0
<b>Data di rilascio:</b>	26 Gennaio 2026
<b>Riferimento:</b>	Contenuto del Rilascio
<b>Classificazione:</b>	Guida utente
<b>Compatibilità:</b>	13.0.0

Dichiarazioni  
fiscali

### Contenuto del rilascio

---

#### CONTENUTO DELLA VERSIONE

CONVERSIONE DATI DA ANNUALITA' PRECEDENTE  
UTILIZZO DEL PROGRAMMA  
GENERAZIONE DEL FILE TELEMATICO  
INVIO DEL FILE TELEMATICO  
RIPRISTINO DEL FILE TELEMATICO  
GESTIONE DELEGHE RESPINTE

#### TELEMATICI CLOUD

TELEMATICI CLOUD  
GRUPPO FUNZIONALE  
CONNESSIONE  
ACCESSO AL PORTALE  
ACCESSO AL PORTALE TRAMITE TEAMSYSTEM ID  
INVIO DEI TELEMATICI AL PORTALE  
APRI TELEMATICO

## Contenuto della versione

### CONVERSIONE DATI DA ANNUALITA' PRECEDENTE

Per il modulo GESTIONE VERSAMENTI TELEMATICI le informazioni sono già organizzate per multi-annualità; tuttavia, per ogni anno il sistema mette a disposizione un modulo specifico che dialoga con i dichiarativi della stessa annualità.

Per creare l'attività relativa a VERSAMENTI TELEMATICI 2026 massivamente per tutti i soggetti gestiti è disponibile nella barra degli strumenti **Clienti e attività** la funzione **Conversione da anno precedente - 2025 > 2026 - Versamenti Telematici**

All'avvio viene proposto l'elenco delle dichiarazioni disponibili per la conversione.

Selezione	Codice LYBERA Studio	Descrizione	Partita IVA / Codice Fiscale	Dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	006	SOCIETA' DI CAPITALE	01834731000	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>				Ordinaria 2 2
<input type="checkbox"/>	LYB	LYBERA STUDIO	CSLMRC72B16F205D	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>				Ordinaria 2
<input type="checkbox"/>	001	CDICOM	03521140107	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>	013	ANTIFOR SRL	11715930159	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>	002	GS	GNNSMN73R62F839C	Ordinaria 1
<input type="checkbox"/>	018	controllata	02222222222	Ordinaria 1

Utilizzare il comando **Seleziona -- Tutti** per selezionare tutte le dichiarazioni visualizzate nell'elenco oppure selezionare singolarmente le dichiarazioni interessate; per avviare la funzione utilizzare il comando **Converti**.

Al termine l'attività VERSAMENTI TELEMATICI risulterà disponibile per la nuova annualità.

### UTILIZZO DEL PROGRAMMA

**Versamenti Telematici 2026 Ver. 13.1** è il modulo che consente di gestire, controllare ed archiviare i versamenti telematici di deleghe F24 elaborate nel prodotto DELEGHE.

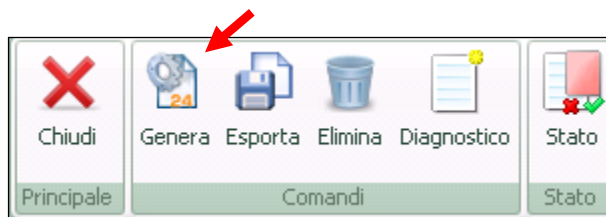
Il software consente di generare e gestire tutti i seguenti tracciati telematici:

- F24 on line**, per i versamenti diretti dei contribuenti (canale Internet)
- F24 cumulativo**, per i versamenti da parte degli intermediari (canale Entratel)
- F24 cumulativo su conto intermediario** (canale Entratel)
- F24 CBI**, per i versamenti tramite internet banking



## GENERAZIONE DEL FILE TELEMATICO

La funzione di generazione del telematico si attiva con il pulsante GENERA, dopo aver selezionato le deleghe che si desidera telematizzare.

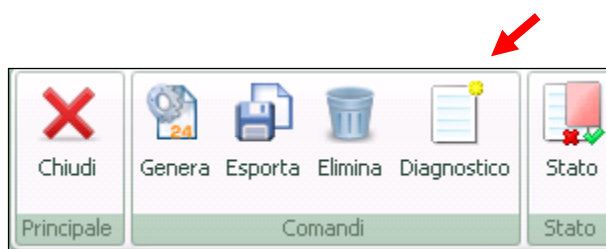


La fornitura telematizzata verrà riepilogata nella sezione FORNITURE TELEMATICHE

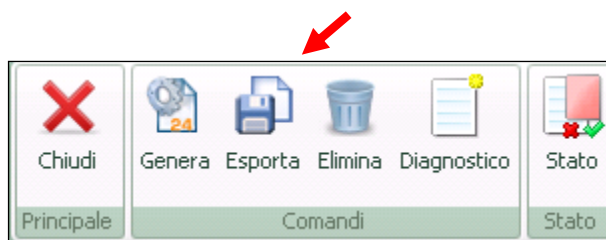
**Attenzione:** tutte le Deleghe telematizzate acquisiranno l'attributo di ELABORATA e non potranno essere modificate nel prodotto DELEGHE

## INVIO DEL FILE TELEMATICO

Dopo aver verificato la correttezza del tracciato attraverso il controllo diagnostico, la fornitura telematica è pronta per essere trasmessa.



Nella sezione FORNITURE TELEMATICHE, indicando la data di invio, le deleghe presenti nella fornitura acquisiranno lo stato di TRASMESSA. A questo punto potranno essere esportate mediante il pulsante ESPORTA e inviate mediante il software ministeriale ENTRATEL



## RIPRISTINO DEL FILE TELEMATICO

Se l'utente desidera ripristinare una fornitura già telematizzata occorre, dopo averla selezionata nella sezione FORNITURE TELEMATICHE, attivare il pulsante ELIMINA e le deleghe di pagamento verranno ripristinate nella sezione DELEGHE DA ELABORARE.

Di conseguenza queste verranno riportate nello stato di APERTA/GENERATA e potranno essere modificate nel prodotto DELEGHE



## GESTIONE DELEGHE RESPINTE

Introdotta la gestione delle deleghe Respinte post trasmissione telematica.

La funzione è disponibile nel menu Stato, selezionando le specifiche deleghe all'interno di una fornitura telematica.

L'effetto che si otterrà in Deleghe è:

- La delega viene mantenuta come storico con l'apposito stato di Respinta, la stessa non potrà essere cancellata
- I relativi tributi, per le deleghe automatiche, vengono 'liberati' e confluiscono nelle apposite sezioni debito/credito per essere utilizzati in generazione di una nuova delega o di un ravvedimento della stessa.

## Telematici Cloud

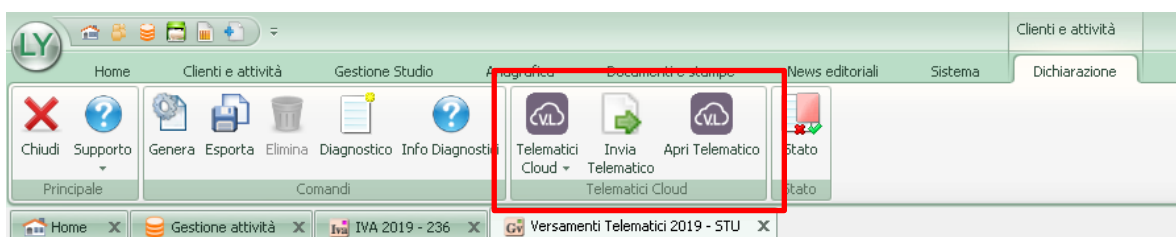
### TELEMATICI CLOUD

Telematici Cloud è la suite TeamSystem che permette di archiviare, controllare, trasmettere e ricevere le ricevute dei telematici gestiti dallo studio tramite un apposito portale di servizi.

L'utilizzo del servizio è vincolato alla presenza del TeamSystem ID e dall'apposita licenza.

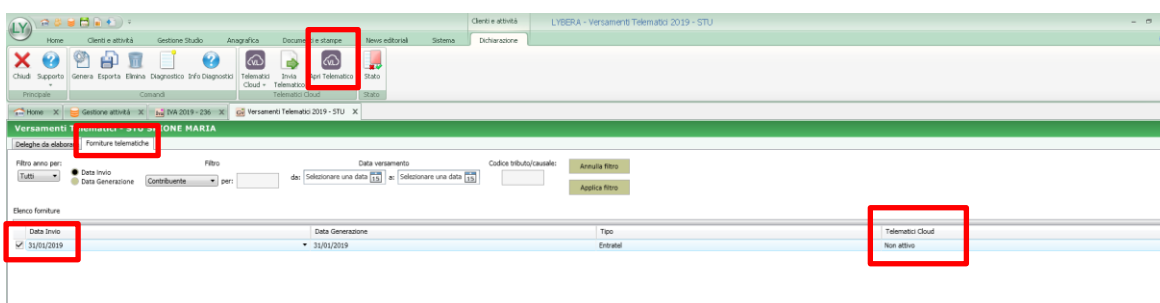
### GRUPPO FUNZIONALE

Tra i menu è stato aggiunto il gruppo funzionale Telematici Cloud.



All'interno della Scheda Forniture è stata inoltre aggiunta la colonna **Telematici Cloud** che mostra lo stato del servizio e della delega:

- servizio attivo ma delega non inviata
- servizio non attivo
- delega inviata al portale Telematici Cloud e relativa funzione **Apri Telematico** della Ribbon previa selezione della fornitura

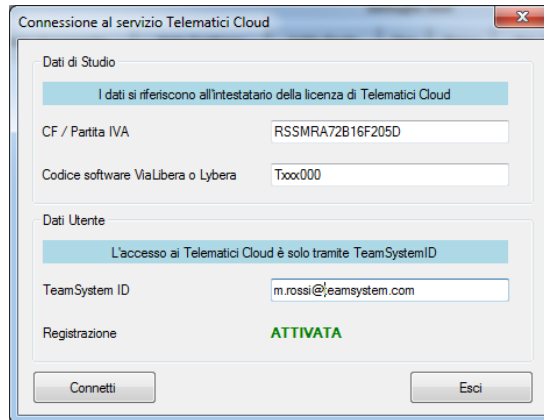


## CONNESSIONE

Nella maschera della funzione Connessione dovranno essere indicati il Codice fiscale dello Studio (o detentore della licenza) ed il Codice software ViaLibera o Lybera (codice cliente) associati al servizio Telematici Cloud.

Nella maschera è presente anche il TeamSystem ID utilizzato in sede di accesso al modulo dichiarativo (login).

**Dichiarazioni  
fiscali**



Attraverso il bottone **Connetti** il software verifica che per l'associazione Codice fiscale studio + Codice cliente + TeamSystem ID sia presente la relativa licenza Telematici Cloud per abilitare in modo completo il servizio e le funzioni relative del modulo dichiarativo.

## ACCESSO AL PORTALE

Una volta attivato il servizio, in qualunque momento l'utente ha la possibilità, attraverso la voce **Accedi al portale**, di accedere al portale dei servizi per effettuare consultazioni e gestioni relative ai telematici inviati.

Lo stesso accesso, in modo puntuale per dichiarazione inviate al portale, potrà avvenire attraverso l'icona verde presente nella colonna Telematici Cloud della Gestione Invi.

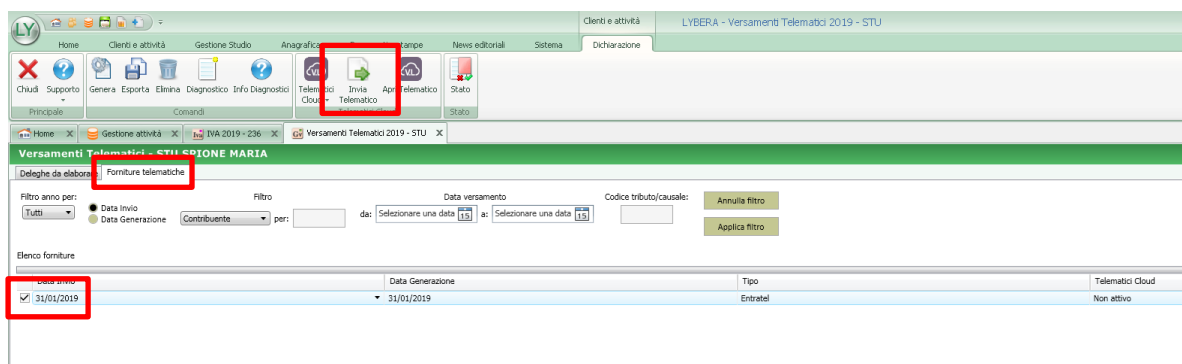
## ACCESSO AL PORTALE TRAMITE TEAMSISTEM ID

In assenza della licenza relativa al servizio Telematici Cloud, che abilita in modo completo tutte le funzioni di cui sopra, l'utente avrà comunque la possibilità di accedere al portale tramite il suo TeamSystem ID attraverso la voce di menu **Portale Telematici Cloud**.

## INVIO DEI TELEMATICI AL PORTALE

L'invio dei telematici al portale Telematici Cloud può avvenire, dalla Scheda Forniture:

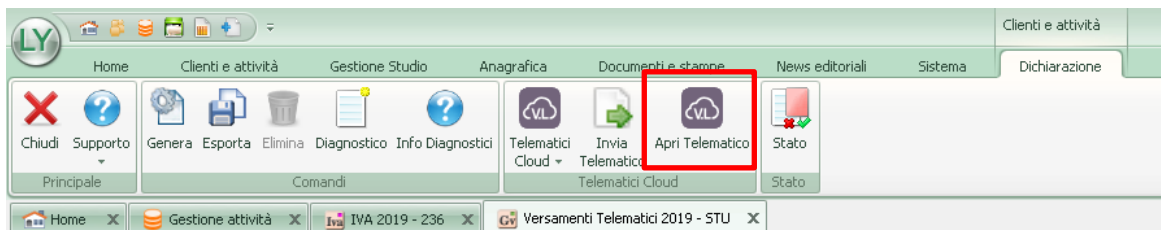
- selezionando la fornitura precedentemente generata
- premendo il bottone **Invia Telematico** della ribbon



Seleziona	Data Generazione	Tipo	Telematici Cloud
<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2019	Entrate	Non attivo

## APRI TELEMATICO

Le forniture inviate al portale possono essere consultate dal portale stesso oppure in modo puntuale selezionando la fornitura interessata e premendo il comando di Ribbon **Apri Telematico**.



**Dichiarazioni  
fiscali**