

## NOTE OPERATIVE DI RELEASE

<b>Applicativo:</b>	Imposta di soggiorno 2026
<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura
<b>Versione:</b>	2026 33.1.0
<b>Data di rilascio:</b>	21 maggio 2026
<b>Riferimento:</b>	Contenuto del Rilascio
<b>Classificazione:</b>	Guida utente

Dichiarazioni  
fiscali

### CONTENUTO DELLA VERSIONE

QUADRI  
QUADRO GENERALE  
CONVERSIONE DA ANNO PRECEDENTE  
COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE  
STAMPE FISCALI E DI VERIFICA  
GENERAZIONE E CONTROLLO FILE PER INVIO TELEMATICO

## Contenuto della versione

### QUADRI

La versione 33.1.0 del modulo Imposta di soggiorno 2026 trova collocazione nel modulo Kit Adempimenti/Modulario rende disponibili i seguenti quadri:

- Generale;
- Dati invio telematico;

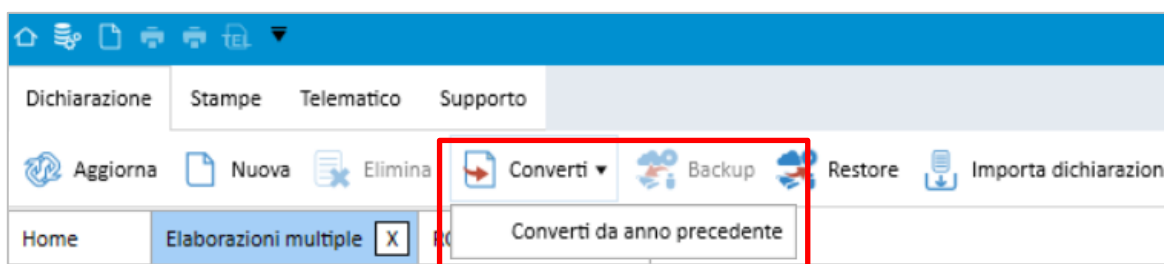
#### Modello Imposta di soggiorno

- Frontespizio;
- Dati struttura;
- Impegno alla trasmissione telematica;

### CONVERSIONE DATI DA ANNO PRECEDENTE

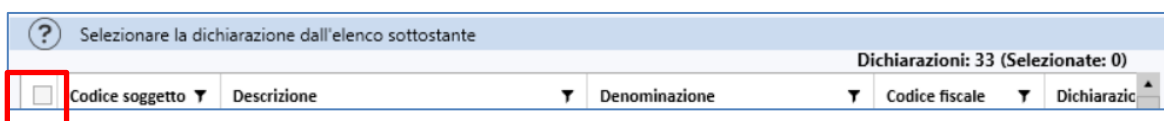
Per ViaLibera la procedura di conversione da anno precedente è disponibile dal menu **Elaborazioni Multiple** utilizzando la funzione: **Converti – Converti da anno precedente**.

Per ViaLibera Suite la funzione è disponibile dalla barra degli strumenti al percorso **Clienti e attività/Conversione da anno prec./2025 -> 2026**.



All'avvio viene proposta una maschera con l'elenco delle dichiarazioni gestite lo scorso anno.

Per scegliere tutte le dichiarazioni è necessario utilizzare l'apposito riquadro posto sulla riga di descrizione delle colonne.



Altrimenti, l'utente può selezionare le dichiarazioni da convertire tramite apposito check box posto sulla sinistra della maschera.

Per proseguire con la funzione occorre premere il bottone **“Converti”**.

Al termine dell'operazione di conversione nelle “Elaborazioni multiple” si avrà la lista di tutte le dichiarazioni gestibile dall'applicativo.

**QUADRO GENERALE**

Nel quadro generale sono presenti i dati anagrafici e dei dati relativi all'attività che saranno riportati sul Frontespizio della dichiarazione stessa.

Il quadro Generale contiene le seguenti sezioni:

- **Tipologia**, selezionare dalla tabella: “Nuova”, in caso di prima compilazione o “Sostitutiva” nel caso sia necessario trasmettere nuovamente e l'anno d'imposta di riferimento.

<b>TIPOLOGIA E ANNO D'IMPOSTA</b>	Tipo dic.	Anno d'imposta		
	N			
	<table border="1"> <tr> <td>Nuova</td> </tr> <tr> <td>Sostitutiva</td> </tr> </table>		Nuova	Sostitutiva
Nuova				
Sostitutiva				

- **Individuazione del comune** e la **tipologia del dichiarante** che si suddivide in:
  - Gestore della struttura ricettiva;
  - Mediatore della locazione;
  - Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva;
  - Intermediario.

<b>INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE</b>	Comune	Prov.	Cod. catastale
	<b>TIPOLOGIA DEL DICHIARANTE</b>		
	Gestore della struttura ricettiva	Mediatore della locazione	Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva
			Intermediario <input checked="" type="checkbox"/>

- **Dati del gestore** che si suddividono in sezioni diverse, la prima riguarda i dati identificativi che interessano: se attività d'impresa, P.IVA, codice fiscale, posta elettronica ed eventualmente pec. Le sezioni successive riguardano i dati del soggetto. Se persona fisica, devono essere compilati i campi: Cognome, Nome e quelli anagrafici di nascita o soggetti diversi dalle persone fisiche, in questo caso va compilato il campo: Denominazione o Ragione sociale. Vi sono poi ulteriori due sezioni che riguardano il domicilio o sede legale, se in Italia o all'estero.

<b>DATI DEL GESTORE/ MEDIATORE DELLA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA</b>	Attività d'impresa	Partita IVA	Codice fiscale	Cod. Azienda
	SI NO			
	Indirizzo di posta elettronica ordinaria PEO		Indirizzo di posta elettronica ordinaria PEC	
		Telefono		
<b>DATI SOGGETTO</b>	Denominazione o Ragione sociale			
	Cognome		Nome	
	M F	Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita	Prov. CR
	Domicilio fiscale (o sede legale) presente in Italia		Prov.	
	Via/Piazza	Nr. Civico	C.A.P.	
	Frazione	Località		
Domicilio fiscale (o sede legale) presente in uno Stato estero	Stato estero			

- **Dichiarante diverso dal gestore**, è una sezione da compilare qualora il dichiarante (colui che sottoscrive la dichiarazione) sia diverso dal gestore/mediatore della struttura ricettiva (ad esempio sia un rappresentante, ecc.) a cui si riferisce la dichiarazione, non sia un intermediario e sia stata selezionata tale opzione nel campo “Tipologia dichiarante”.

<b>DICHIARANTE DIVERSO DAL GESTORE/ MEDIATORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA</b>	Codice fiscale del sottoscrittore		Codice di carica	Codice fiscale società dichiarante		
	Cognome			Nome		
	M	F	Data di nascita	Comune (o stato estero) di nascita		Prov.

## COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Per la gestione delle dichiarazioni TeamSystem è ricorsa alla tecnologia cloud.

Per la compilazione delle dichiarazioni è richiesto un unico ma fondamentale requisito che è quello di avere una connessione internet attiva sul server locale e sulle postazioni degli utenti.

Pertanto una volta all'interno dell'applicativo sarà possibile richiamare la Dichiarazione nel seguente modo:

- Selezionare la voce **Quadro generale Modulario** nell'albero dei quadri;
- Selezionare il pulsante **Apri dichiarazione**.

The screenshot shows the 'Imposta di Soggiorno - Quadro Generale Modulario' interface. On the left, a tree view under 'Dichiarazione' has 'Quadro Generale Modulario' selected and circled in red. The main area displays 'DATI DEL GESTORE/ MEDIATORE' with fields for 'Codice fiscale' (STRNSH06M60D150I) and 'Cognome' (STRADA). Below this, there are two buttons: 'Apri la dichiarazione' (circled in red) and 'Elimina la dichiarazione'.

The screenshot shows the 'DICHIARAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO D'IMPOSTA' form. Key fields include:
 

- TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE:** N
- INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE E DEL DICHIARANTE:** ABANO TERME (Comune), PD (Provincia), A001 (Codice catastale)
- TIPOLOGIA DEL DICHIARANTE:** Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva (selected), with 'Intermediario' checked (X).

 A sidebar on the right shows a tree view of 'Quadri' with 'Frontespizio ABANO TERME' selected.

**ATTENZIONE!** Nel caso uno o più valori anagrafici vengano modificati nel quadro generale perché questi vengano aggiornati in dichiarazione è necessario riaprire nuovamente la dichiarazione, a tal scopo viene evidenziato un messaggio di avvertimento.

DATI DEL GESTORE/ MEDIATORE	Codice fiscale	Cognome	Nome
	STRNSH06M60D150I	STRADA	NATASHA
Denominazione o Ragione sociale			
DATI MODIFICATI. LA DICHIARAZIONE E' DA AGGIORNARE			
Apri la dichiarazione			
Elimina la dichiarazione			

Per eliminare la dichiarazione selezionare il pulsante **Elimina la dichiarazione**.

**Dichiarazioni  
fiscali**

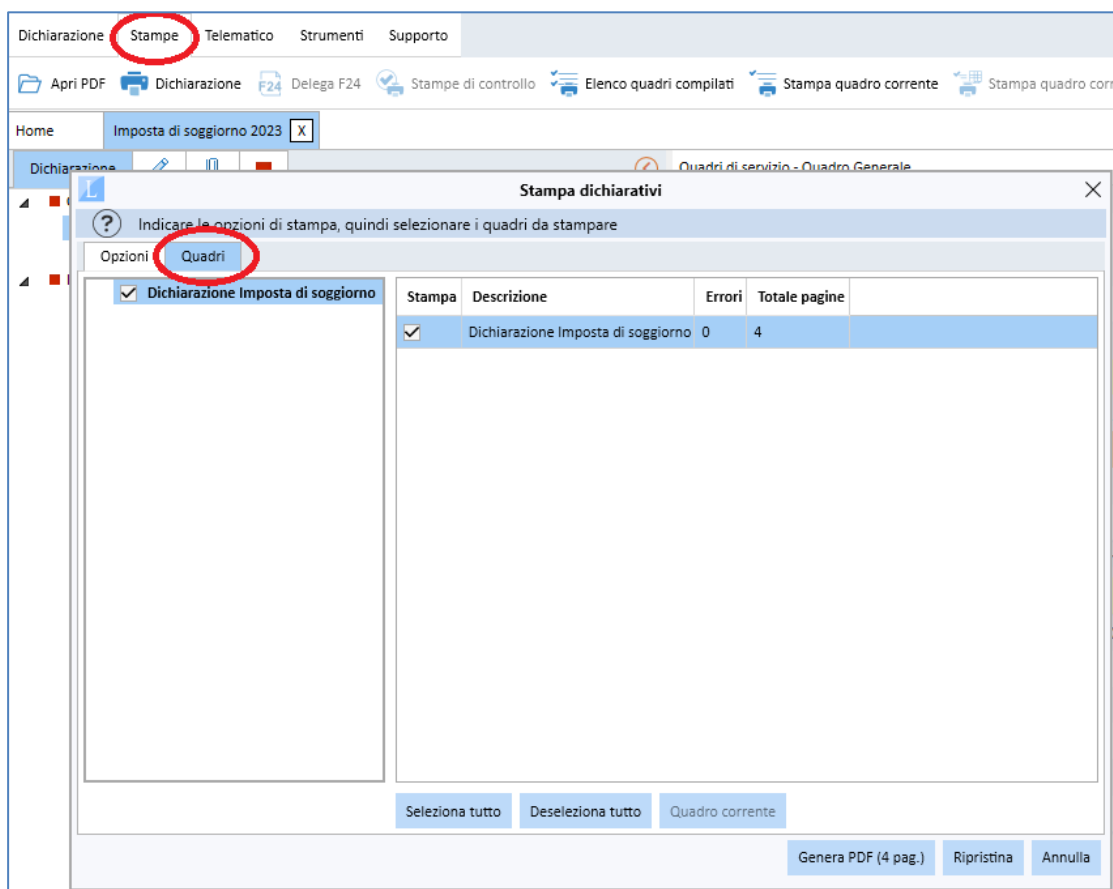
Per prendere visione di tutti i comandi e le funzionalità di compilazione della dichiarazione in ambito cloud è disponibile una guida dedicata, accessibile direttamente dalla dichiarazione tramite il comando **Note di rilascio** sulla barra di navigazione laterale a sinistra del modello.

The screenshot shows a vertical navigation bar on the left with a hamburger menu icon circled in red and a red arrow pointing to it. The main form area contains the following sections:

- DOMICILIO FISCALE (O SEDE LEGALE) PRESENTE IN ITALIA**
  - Comune
  - Frazione
- DOMICILIO FISCALE (O SEDE LEGALE) PRESENTE IN UNO STATO ESTERO**
  - Stato estero
- DICHIARANTE DIVERSO DAL GESTORE/ MEDIATORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA**
  - Codice fiscale del sottoscrittore
  - Cognome
  - Data di nascita
  - Com
- FIRMA DELLA DICHIARAZIONE**
  - PRESA DI RESPONSABILITÀ
- IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE**
  - Codice fiscale intermediario

## STAMPE FISCALI E DI VERIFICA

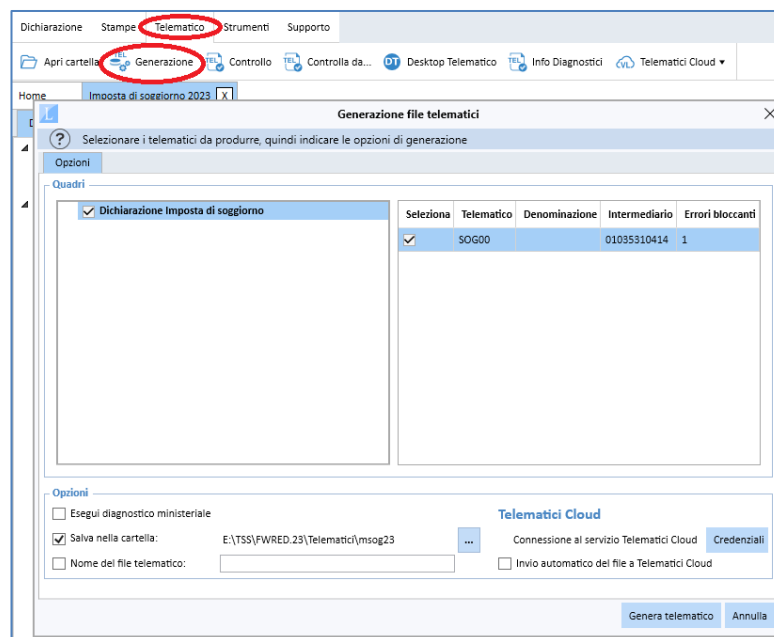
Dalla sezione “**Stampe**” sono disponibili le **Stampe Dichiarazione** (fiscali e di verifica) previste per il modulo Imposta di soggiorno relative ai quadri sopra descritti.



La sezione “**Stampe**” è richiamabile sia a dichiarazione aperta che dalle **Elaborazioni Multiple** per le elaborazioni massive previa selezione dei soggetti da trattare.

## GENERAZIONE E CONTROLLO FILE PER INVIO TELEMATICO

Con la presente versione è resa disponibile la gestione invio telematico dalla sezione **Telematico**.



È disponibile anche la possibilità di eseguire il controllo dalla dichiarazione con il diagnostico dell’Agenzia delle Entrate tramite il comando **Controllo** dalla sezione **Telematico**.

**NOTA BENE.** La generazione del telematico è disponibile solo all’interno della dichiarazione, non è utilizzabile dalle funzioni di elaborazione multipla.

